

APSTIPRINĀTS
SIA “Rēzeknes siltumtīkli”
Iepirkuma komisijas sēdē
2024.gada 8.janvārī
(protokols Nr.2)

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

**“Jauna universālā ekskavatora – iekrāvēja iegāde SIA “Rēzeknes siltumtīkli”
vajadzībām”**

NOLIKUMS

(ar 08.01.2024. grozījumiem)

Iepirkuma identifikācijas Nr. RS 2023/02/ZI

1. INFORMĀCIJA PAR PASŪTĪTĀJU

1.1. Iepirkumu “Jauna universālā ekskavatora – iekrāvēja iegāde SIA “Rēzeknes Siltumtīkli” vajadzībām iepirkuma identifikācijas Nr. RS 2023/02/ZI, (turpmāk – **Iepirkuma procedūra un/vai Iepirkums**) organizē SIA “Rēzeknes siltumtīkli” (turpmāk - **Pasūtītājs**):

Reģ. Nr.: 40003215480

Juridiskā un pasta adrese: Rīgas iela 1, Rēzekne, LV-4601.

E-pasta adrese saistībā ar iepirkumiem: iepirkumi@rezeznessiltumtikli.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: www.rezeznessiltumtikli.lv/iepirkumi/

1.2. Pasūtītāja kontaktpersonas:

- par iepirkuma procedūras dokumentiem un juridiskos jautājumos – Juridiskā nodrošinājuma daļas iepirkumu speciāliste/juriste Sanita Poika tālr.64628024, e-pasta adrese iepirkumi@rezeznessiltumtikli.lv;

- tehniskos jautājumos - siltumenerģētikas tehniķis Jevgeņijs Matvejevs, mob. tālr. 28360842, e-pasta adrese: jevgenijs@rezeznessiltumtikli.lv.

Pasūtītāja kontaktpersonas iepirkuma procedūras laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un pretendentiem nolikuma nosacījumu un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

2.1. Iepirkuma mērķis

Iepirkuma mērķis ir noteikt Iepirkuma nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju/-jus (turpmāk – **Pretendents/-ti**), kas nodos Pasūtītājam 1 (vienu) jaunu universālo ekskavatoru-iekrāvēju, (turpmāk - **Traktortehnika**), ar nosacījumu, ka Pasūtītājs nodod Pretendentam **1.pielikumā** norādīto tehniku kā daļēju iemaksu par piegādāto Traktortehniku.

2.2. Iepirkuma procedūra

Zemsliekšņa iepirkums, kas veikts saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja 2019.gada 7.maija (precizētas 21.12.2022.) Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem (turpmāk – Vadlīnijas).

2.3. Iepirkuma komisija

Visus ar Iepirkuma norisi saistītos jautājumus risina iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija), kas izveidota ar SIA “Rēzeknes siltumtīkli” valdes 2023.gada 2.novembra rīkojumu Nr.97.

2.4. Iepirkuma priekšmets:

2.4.1. Iepirkuma priekšmets ir:

2.4.1.1. 1 (vienu) jauna universāla ekskavatora - iekrāvēja piegāde un reģistrēšana uz Pasūtītāja vārda Valsts tehniskās uzraudzības aģentūrā (turpmāk - VTUA).

2.4.1.2. Traktortehnikas garantijas un servisa apkalpošana līdz Traktortehnikas **5.pielikumā** norādītajām nostrādātajām motorstundām vai garantijā norādītajā termiņā, skaitot no Traktortehnikas reģistrācijas uz Pasūtītāja vārda VTUA dienas, atkarībā no tā, kurš apstākļi iestājas pirmais.

2.4.2. Iepirkuma procedūras Galvenais CPV kods: 43260000-3 (Mehāniskās lāpsta, ekskavatori un kausa iekrāvēji un kalnrūpniecības tehnika) un papildu CPV kods: 50100000-6 (Transportlīdzekļu un ar tiem saistītā aprīkojuma remonts, apkope un saistītie pakalpojumi).

2.4.3. Piegādes adrese – Rīgas iela 1, Rēzekne, LV-4601.

2.4.4. Piegādes termiņš saskaņā ar pretendenta (turpmāk - **Pretendents**) piedāvājumu, bet ne ilgāk kā **2 (divu) mēnešu** laikā no līguma noslēgšanas brīža.

2.4.5. Līguma izpildes laikā Piegādātājs nodrošina Traktortehnikas piegādi, tehnisko apkopi, garantijas remontu un nepieciešamības gadījumā arī ārpus garantijas remontu saskaņā ar Nolikumu, Līguma noteikumiem un Pretendenta piedāvājumu Iepirkuma procedūrai.

2.4.6. Traktortehnikas tehniskie parametri un aprīkojums norādīti Nolikuma **5.pielikumā** “**Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums**”.

2.4.7. Tehniskās specifikāciju sagatavošanas vai pēdējās aktualizācijas datums: 28.12.2023.

2.4.8. Pasūtītājs nodod Piegādātājam **1.pielikumā** norādīto Pasūtītāja īpašumā esošo tehniku

kā daļēju iemaksu par piegādāto Traktortehniku atbilstoši Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītajai cenai.

2.4.9. **1.pielikumā** norādītās tehnikas nodošanas noteikumi atrunāti Līguma projektā (**7.pielikums**).

2.5. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums atbilstoši Nolikuma 9.punktā noteiktiem vērtēšanas kritērijiem.

2.6. Paredzamā līgumcena

Kopējā līgumcena nevar pārsniegt robežvērtību 430 999 *euro* bez PVN par visu Līguma darbības termiņu.

2.7. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš:** ne mazāk kā 3 (trīs) gadi, saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma (**5.pielikums**) 3.1.apakšpunktu.

2.8. Iepirkuma procedūras izsludināšana

Iepirkuma procedūra tiek izsludināta, ievietojot paziņojumu:

2.8.1. Pasūtītāja mājas lapas (www.rezeknessiltumtikli.lv) iepirkumu sadaļā;

2.8.2. Publikāciju vadības sistēmā (www.iub.gov.lv).

2.9. Līguma slēgšana

2.9.1. Iepirkuma procedūras rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar vienu Pretendentu, kura piedāvājums atbildīs visām Pasūtītāja prasībām un būs ieguvis lielāko punktu skaitu.

2.9.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **7.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentiem sagatavojot piedāvājumu Iepirkuma procedūrai.

2.9.3. Pretendenta iebildumi par nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem jāizsaka piedāvājumu sagatavošanas laikā, līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3. NODODAMĀS TEHNIKAS APSKATE

3.1. Pieteikuma un piedāvājuma sagatavošanas laikā (līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ieinteresētajiem piegādātājiem tiek nodrošināta **1.pielikumā** norādītās nododamās tehnikas apskate Rīgas ielā 1, Rēzeknē. Apskati norādītajā termiņā darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.16:00 nodrošina SIA "Rēzeknes siltumtikli" siltumenerģētikas tehniķis Jevgeņijs Matvejevs, mob. tālr. 28360842, e-pasta adrese: jevgenijs@rezeknessiltumtikli.lv

3.2. Par vēlmi veikt nododamās tehnikas apskati piegādātājiem jāinformē Nolikuma **3.1.punktā** norādītā persona, zvanot uz norādīto telefona numuru vai nosūtot pieprasījumu uz norādīto e-pasta adresi.

4. INFORMĀCIJAS APMAIŅA

4.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rezeknessiltumtikli.lv) iepirkumu sadaļā.

4.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju/Iepirkuma komisiju un Pretendentiem notiek rakstiski – elektroniski, parakstot dokumentus ar drošu elektronisko parakstu, vai papīra formātā, iesniedzot tos personīgi, ar kurjeru vai pasta starpniecību, saziņas dokumentā ietverot iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.

4.3. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un persona, kura parakstījusi iesniegumu (amata nosaukums, vārds un uzvārds).

4.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

4.5. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo Iepirkumu, tiks nosūtīta Pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, kā arī publicēta Pasūtītāja mājas lapā šī Iepirkuma sadaļā.

Pretendentam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai.

4.6. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem Pasūtītāja mājas lapā, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta IUB publicēšanai. Nepieciešamības gadījumā tiek mainīts arī piedāvājumu iesniegšanas termiņš.

5. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA, SAGATAVOŠANAS UN NOFORMĒŠANAS PRASĪBAS

5.1. Pretendentam pieteikums un piedāvājums Iepirkuma procedūrai iesniedzams sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.lv un Nolikums ir publicēts Pasūtītāja mājas lapā.

5.2. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: **līdz 2024.gada 19.janvāra pulksten 10.00**, personīgi vai kurjeru (darba dienās no plkst. 08:30 līdz 16:30), vai nosūtot pa pastu vai elektroniski uz iepirkumi@rezeknessiltumtikli.lv.

5.3. Pretendenta Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz **45 dienas** no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

5.4. Nosūtot Piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par Piedāvājuma saņemšanu nolikuma 5.1.punktā norādītajā vietā un termiņā.

5.5. Piedāvājuma noformēšana, ja Pretendents piedāvājumu **iesniedz elektroniski**:

5.5.1. Visi iepirkuma dokumenti ir jāapvieno vienā iesniedzamā dokumentā – Piedāvājumā. Piedāvājumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātam ar laika zīmogu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;

5.5.2. Ja Pretendents dokumentus iesniedz elektroniski, piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr. 473 *“Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”* noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem;

5.5.3. Piedāvājums ir jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju. Pilnvarotā persona nedrīkst pārstāvēt vairāk par vienu pretendentu;

5.5.4. Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem;

5.5.5. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā latviešu valodā. Ja kāds dokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 *“Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”*. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents. Izņēmums ir pretendenta tehniskajā piedāvājumā piedāvāto preču ražotāja tehniskā dokumentācija, kuru pretendents var iesniegt sagatavotu latviešu vai/un angļu valodā(-ās).

5.5.6. Piedāvājums jāpagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja iepirkumu komisija konstatē, šādu gadījumu vai, ja piedāvājums ir šifrēts un nav atverams (iesūtītā šifra atslēga nedarbojas), iepirkumu komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no dalības konkursā;

5.5.7. ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa

- beigām Komisijai jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 5.6. Piedāvājuma noformēšana, ja Pretendents piedāvājumu **iesniedz personīgi, ar pasta vai kurjera starpniecību:**
- 5.6.1. Pretendentam jāiesniedz viens Piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls” vai „Kopija”. Jebkuru dokumentu kopijām, kas tiek pievienotas piedāvājumam, jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 5.6.2. Piedāvājums iesniedzams vienā aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē (bandrolē), uz kuras jānorāda:
- 5.6.2.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
- 5.6.2.2. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 5.6.2.3. atzīme „**Jauna universālā ekskavatora – iekrāvēja iegāde SIA “Rēzeknes siltumtīkli” vajadzībām**”. Neatvērt līdz 2024.gada 19.janvāra plkst. 10.00.”;
- 5.6.2.4. piedāvājuma iepakojuma līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstu.
- 5.6.3. Visām piedāvājuma lapām jābūt numurētām un caursūtām (caurauklots, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem ar uzlīmi un uz tās jābūt norādītai informācijai par dokumentā sanumurēto un caurauklo to lapu skaitu, caurauklošanas datumu, apzīmogatam (ja attiecināms) un parakstītam, parakstam atšifrētam). Piedāvājuma pirmā lapa – titullapa.
- 5.6.4. Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem.
- 5.6.5. Piedāvājumam un tajā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt parakstītiem. Piedāvājums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecinošu dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju. Pilnvarotā persona nedrīkst pārstāvēt vairāk par vienu pretendentu.
- 5.6.6. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā latviešu valodā. Ja kāds dokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “*Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā*”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents. Izņēmums ir pretendenta tehniskajā piedāvājumā piedāvāto preču ražotāja tehniskā dokumentācija, kuru pretendents var iesniegt sagatavotu latviešu vai/un angļu valodā(-ās).
- 5.7. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti personīgi vai ar kurjeru pēc noteiktā Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām vai kuru ārējais iepakojums nenodrošina to, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz Piedāvājuma atvēršanai, netiks pieņemti, bet tiks nodoti atpakaļ Pretendentam. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pa pastu pēc noteiktā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam, norādot saņemšanas datumu un laiku.
- 5.8. Pasūtītājs nodrošina Pretendentiem iespēju iepazīties uz vietas ar Iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot no Iepirkuma izsludināšanas brīža.
- 5.9. Visa Nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši Nolikuma prasībām un Nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot vietas, kurās formā tas ir paredzēts.
- 5.10. Pretendenti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Iepirkumā.
- 5.11. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 5.12. Saņemtie Pretendentu pieteikumi un piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 5.13. Iepirkuma procedūrā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.
- 5.14. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Iepirkuma Nolikumā (t.sk., tā pielikumos un formās) ietvertos nosacījumus.

5.15. Ja Pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk., Nolikumā iekļautā informācija. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda rakstura informāciju, jābūt marķētām ar atzīmi „KONFIDENCIĀLI”.

5.16. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

6. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

6.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai Iepirkuma procedūrā:

6.1.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās (izcelsmes) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām;

6.1.2. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (individuālais komersants, kapitālsabiedrība, personālsabiedrība, personu apvienība), kura ir iesniegusi Piedāvājumu šai iepirkuma procedūrai, un kas atbilst Nolikuma prasībām;

6.1.3. Pretendentam, personai, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām, un tā apakšuzņēmējam, kura darba apjoms lielāks par **10 000 euro**, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir izpildītas saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā (kurus administrē Valsts ieņēmumu dienests), kas kopsummā nepārsniedz **150 euro** (ārvalstniekam – iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu/izziņu ar tulkojumu latviešu valodā);

6.1.4. Attiecībā uz Pretendentu un personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām, kā arī apakšuzņēmēju, dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, **nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība**, un Pretendents **nav likvidēts**, kā arī attiecībā uz to veic pārbaudi saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta noteikumiem.

6.1.5. No savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un/vai finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma vai tā daļas izpildei. Šādā gadījumā Pretendentam ir jāsniedz papildus informācija par personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, un tieši:

6.1.5.1. aizpilda **2.pielikumā** “Pretendenta pieteikums” 3.punkta “Informācija par personām, uz kuras iespējām Pretendents balstās” veidni;

6.1.5.2. iesniedz Personas, uz kuras saimnieciskajām iespējām Pretendents balstās apliecinājumu vai rakstisku vienošanos brīvā formā par sadarbību ar šo personu konkrētā iepirkuma Līguma izpildē,

6.1.6. Tomēr, lai saistībā ar Nolikuma 6.1.5. punkta nosacījumiem, apliecinātu saimniecisko pieredzi, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks/sniegs pakalpojumus/darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

6.1.7. Gadījumā, ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju (-us), tad iesniedzot Piedāvājumu, Pretendentam **2.pielikumā** “Pretendenta pieteikums” 4.punktā “Informācija par apakšuzņēmējiem” jānorāda visi apakšuzņēmēji (tajā skaitā apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji), kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000,00 EUR, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, iesniedzot aizpildītu šo apakšuzņēmēju apliecinājumu, kas ir Nolikuma **3.pielikums**. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 68. panta trešajai daļai.

6.2.Pretendentu atlases prasības un izslēgšanas nosacījumi:

Nr.p.k.	Pretendentam jāatbilst šādām pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām:	Pretendenta apliecinātie dokumenti
6.2.1.	<p>Pretendenta reģistrācijas prasības:</p> <p>1. Pretendentam (Pretendentu apvienības gadījumā – katram tās dalībniekam) jābūt reģistrētam atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;</p> <p>2. Ja Pretendents ir fiziska persona, tad tam jābūt reģistrētam kā saimnieciskās darbības veicējam;</p> <p>3. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jābūt reģistrētam atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>Lai apliecinātu prasības izpildi:</p> <p>1. Pretendentam jāiesniedz pieteikums, atbilstoši nolikuma 1.pielikumā pievienotai veidnei;</p> <p>2. Par Latvijā reģistrētu pretendentu informācija tiks pārbaudīta publiskajās datubāzēs, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;</p> <p>3. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz reģistrācijas valsts attiecīgās iestādes izdoti reģistrāciju apliecinātie dokumenti un informācija par amatpersonām – valdes locekļi, padomes locekļi, prokūristi, kā arī patiesajiem labuma guvējiem;</p> <p>4. Pretendentam jāiesniedz dokuments, kas apliecina personas pilnvarojumu parakstīt piedāvājumu, ja piedāvājuma parakstītāja tiesības pārstāvēt pretendentu nav publiski reģistrētas.</p>
6.2.2.	<p>Ja piedāvājumu Iepirkumam iesniedz Pretendentu apvienība, pieteikumā jānorāda informācija par Pretendentu apvienību, norādot pieteikumā visus apvienības dalībniekus.</p>	<p>Lai apliecinātu prasību izpildi, Pretendentam nepieciešamības gadījumā jāiesniedz:</p> <p>✓ Gadījumā, ja Piedāvājumu iesniedz personu apvienība, lai Pasūtītājs gūtu pārliecību par personu apvienības esamību, papildus pieteikuma vēstulei <u>jāpievieno personu apvienības dalībnieku likumīgo pārstāvju parakstīta vienošanās par vienotu dalību iepirkuma procedūrā.</u></p> <p>Personu apvienības vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma izpildes daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu un darbu izpildi tā ietvaros. Obligāts noteikums norādīt pušu solidāro atbildību tiem personu apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām spējām pretendents balstās.</p> <p>✓ Par katru personu apvienības dalībnieku informācija tiks pārbaudīta publiskajās datubāzēs, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.</p>
6.2.3.	Pretendentam ir jābūt pieredzei	Lai apliecinātu prasību izpildi, Pretendents

	<p>Iepirkuma priekšmetam atbilstoši jomā.</p> <p>Pretendents pēdējos 3 (trīs) gados (2021., 2022.gadā, 2023. gadā un 2024.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim), ir izpildījis vismaz 2 (divus) Iepirkuma priekšmetam atbilstošus līgumus. Par iepirkuma priekšmetam atbilstošu līgumu tiks uzskatīti līgumi, kuru līguma priekšmets ir traktortehnikas piegāde.</p> <p>Katrs līgums ir izpildīts, par ko pretendents norāda līguma izpildes periodu (norāda līguma priekšmetu, konkrētu gadu, mēnesi un datumu).</p> <p>Pretendents, kurš dibināts vēlāk, uzrāda atbilstošu pieredzi no dibināšanas brīža.</p>	<p>iesniedz pieredzes aprakstu atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4.pielikumā "Pretendenta pieredzes apliecinājuma saraksta veidlapa" noteiktajam par līdzvērtīgu līgumu izpildi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. gadā un 2024. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim), kurā minēts līguma izpildes apjoms, saņēmējs un laiks.</p> <p>Pretendenti, kas dibināti vēlāk, pieprasīto informāciju iesniedz par faktisko darbības periodu līdz piedāvājumu iesniegšanai.</p>
6.2.4.	<p>Pretendentam ir ražotāja piešķirtas tiesības, kas ietver:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tiesības pārdod Tehniskajā specifikācijā piedāvāto precī; ✓ Pretendentam ir traktortehnikas ražotāja vai izplatītāja (pārstāvja) izsniegts apliecinājums, ka tam ir tiesības pārdot piedāvājumā norādīto traktortehniku, nodrošināt tehniskās apkopes un uzņemt garantijas saistības, nodrošināt garantijas servisa apkalpošanu. 	<p>Lai apliecinātu prasību izpildi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pretendents iesniedz ražotāja pilnvarojumu, sertifikātus vai citus dokumentus, kas pierāda atbilstību prasībai. ✓ Gadījumā, ja Pretendenta nodrošināto traktortehnikas garantijas apkalpošanu un tehnisko apkopi plānots veikt pie Pretendenta sadarbības partnera, kas nav norādīts traktortehnikas ražotāja vai oficiāla pārstāvja izdotajā dokumentā, Pretendents iesniedz sadarbību apliecinājošu dokumentu kopijas.

6.3.Tehniskā piedāvājuma prasības:

N.p.k.	Prasība	Iesniedzamais dokuments
6.3.1.	<p>Pretendents ir iepazinies ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un spēj nodrošināt tehniskai specifikācijai atbilstošu tehnikas piegādi Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Piedāvājums jāiesniedz par visu tehniskajā specifikācijā norādīto apjomu.</p> <p>Pretendenta Piedāvājumā nedrīkst būt vairāki tehnisko piedāvājumu varianti.</p>	<p>Lai apliecinātu prasības izpildi, Pretendentam jāiesniedz aizpildīta un parakstīta Pretendenta tehniskā piedāvājuma forma (5.pielikums), kā arī:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) jāiesniedz ražotāja tehnisko dokumentāciju, fotogrāfijas vai citus tehniskos vai vizuālos materiālus par traktortehnikas tehniskajām īpašībām, ārējo un iekšējo izskatu, kuros Pasūtītājs var pārliecināties par piedāvātās traktortehnikas atbilstību izvirzītajām prasībām. 2) Pretendents tehniskā piedāvājuma veidlapā norāda piedāvātās traktortehnikas tehniskās īpašības, atbilstoši tabulā prasītajam. Pretendenta aizpildīta aile, kurā būs rakstīts tikai "atbilst" vai cits vārds ar tādu pašu nozīmi, tiks uzskatīta par nepietiekošu informāciju.

6.4. Finanšu piedāvājuma prasības:

N.p.k.	Prasība	Iesniedzamais dokuments
6.4.1.	<p>Finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Iepirkuma priekšmetā norādīto tehnikas un aprīkojuma piegādi un tehnisko apkopju darbu izmaksām, Iepirkuma līguma kvalitatīvai izpildei.</p> <p>Piedāvāto cenu norāda <i>euro</i> bez PVN ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.</p>	Lai apliecinātu prasību izpildi, Pretendents aizpilda 6.pielikumu “Finanšu piedāvājums” abās tabulās norādītās finanšu pozīcijas, norādot cenas piedāvājumu <i>euro</i> pez PVN.
6.4.2.	<p>Traktortehnikas tehniskās apkopes darbu cena jānorāda EUR bez PVN pēc konkrētā pozīcijā nostrādātās motorstundas un tabulas apakšā jānorāda vidējā cena EUR bez PVN par traktortehnikas tehniskās apkopes darbu, kuru aprēķina pēc šādas formulas:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Vidējā cena = (1.pozīcija + 2.pozīcija + 3.pozīcija + 4.pozīcija + 5.pozīcija) : 5</p> </div> <p>Kur:</p> <p>Vidējā cena - vidējā cena EUR bez PVN par traktortehnikas tehniskās apkopes darbu;</p> <p>1.pozīcija – piedāvātā traktortehnikas tehniskās apkopes darbu cena EUR bez PVN par 100 nostrādātajām motorstundām;</p> <p>2.pozīcija – piedāvātā traktortehnikas tehniskās apkopes darbu cena EUR bez PVN par 500 nostrādātajām motorstundām;</p> <p>3.pozīcija – piedāvātā traktortehnikas tehniskās apkopes darbu cena EUR bez PVN par 1000 nostrādātajām motorstundām;</p> <p>4.pozīcija – piedāvātā traktortehnikas tehniskās apkopes darbu cena EUR bez PVN par 1500 nostrādātajām motorstundām;</p> <p>5.pozīcija – piedāvātā traktortehnikas tehniskās apkopes darbu cena EUR bez PVN par 2000 nostrādātajām motorstundām;</p>	Lai apliecinātu prasību izpildi, Pretendents aizpilda 6.pielikumu “Finanšu piedāvājums” 2.tabulā “Traktortehnikas tehniskās apkopes darbu un atsevišķu tehniskās apkopes darbu cenu tabula” norādītās finanšu pozīcijas, norādot cenas piedāvājumu <i>euro</i> pez PVN.

6.5. Pretendents ir tiesīgs pievienot jebkuru dokumentu, ko tas uzskata par nepieciešamu, lai apliecinātu sava piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām.

7. INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM PAR EIROPAS VIENOTO IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTU (nav obligāts Pretendentu atlases dokuments)

7.1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EURno Iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;

- 7.2. Piegādātājs var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecinā, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza;
- 7.3. Pasūtītājam jebkurā Iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecinā atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām;

8. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN KĀRTĪBA

8.1. Komisija veic pretendentu iesniegto piedāvājumu vērtēšanu slēgtā sēdē.

8.2. Komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir **saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam** no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām un tehniskajai specifikācijai.

8.3. Piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

8.3.1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude (1.posms):** Komisija izvērtē, vai pretendenta piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma 5.daļas prasībām. Pretendenti, kuru piedāvājumi nav noformēti atbilstoši Nolikuma 5.daļas prasībām, no tālākās dalības Iepirkumā tiek noraidīti, ja Komisija konstatē, ka pretendenta piedāvājuma neatbilstība Nolikuma 5.daļas prasībām ir būtiska.

8.3.2. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude (2.posms):**

8.3.2.1. Komisija izvērtē, vai pretendenta tehniskais piedāvājums ir iesniegts par visu apjomu un atbilst tehniskajā specifikācijā (Nolikuma **5.pielikums**) un nolikumā izvirzītajām prasībām.

8.3.2.2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija;

8.3.2.3. Ja pretendenta piedāvājums nav iesniegts par visu apjomu, un/vai neatbilst kādai no izvirzītajām prasībām, vai pretendents nevar izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

8.3.3. **Finanšu piedāvājuma vērtēšana (3.posms):**

8.3.3.1. Komisija izvērtē pretendentu iesniegto Finanšu piedāvājumu (**6.pielikums**) atbilstību Nolikuma 6.4.punktā noteiktajām Pasūtītāja prasībām Finanšu piedāvājuma sagatavošanā;

8.3.3.2. Komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus;

8.3.3.3. Ja Komisijai pretendenta piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, tā pieprasīs pretendentam sniegt skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, ievērojot SPSIL 59. pantā noteikto;

8.3.3.4. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.

8.3.3.5. Iepirkumu komisija vērtēšanas kritēriju punktus aprēķina katram piedāvājumam atsevišķi. Nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, komisija vadīsies pēc šādiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem:

Pozīcija	Vērtēšanas kritēriji	Novērtēšanas kārtība	Punktu piešķiršanas kārtība	Maksimālais punktu skaits
A	<i>Jauns universāls ekskavators – iekrāvējs</i> $A=A1+A2+A3$			75
A1	<i>Piedāvātā cena, EUR bez PVN</i>	Novērtēšanai tiek izmantota Pretendenta finanšu piedāvājumā	Viszemākajai cenai tiek piešķirts maksimālais punktu skaits,	50

		(6.pielikums) norādītā informācija	<p>piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti pēc formulas:</p> $A1=(A_{\min}/A_{\text{ped}})*P_{\text{sk}},$ <p>kur:</p> <p>A_{\min} – iepirkumā piedāvātā viszemākā cena; A_{ped} – pretendenta piedāvā cena; P_{sk} – attiecīgā kritērija punktu skaits.</p>	
A2	<i>Dzinēja jauda</i>	Novērtēšanai tiek izmantota Pretendenta tehniskā piedāvājumā (5.pielikums) norādītā informācija	<p>Vislielākajai dzinēja jaudai tiek piešķirts maksimālais punktu skaits, pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti pēc formulas:</p> $A2=(A_{\min}/A_{\text{ped}})*P_{\text{sk}},$ <p>kur:</p> <p>A_{\min} – iepirkumā piedāvātā lielākā dzinēja jauda; A_{ped} – pretendenta piedāvā dzinēja jauda; P_{sk} – attiecīgā kritērija punktu skaits.</p>	20
A3	<i>Vadība</i>	Novērtēšanai tiek izmantota Pretendenta tehniskā piedāvājumā (5.pielikums) norādītā informācija	<p>5 punkti – ja vadība ir ar svirām; 2 punkti – ja vadība ir ar džoistiku.</p>	5
B	Planēšanas kauss			15
B	<i>Piedāvātā cena, EUR bez PVN</i>	Novērtēšanai tiek izmantota Pretendenta finanšu piedāvājumā (6.pielikums) norādītā informācija	<p>Viszemākajai cenai tiek piešķirts maksimālais punktu skaits, pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti pēc formulas:</p> $B=(B_{\min}/B_{\text{ped}})*P_{\text{sk}},$ <p>kur:</p> <p>B_{\min} – iepirkumā piedāvātā viszemākā cena; B_{ped} – pretendenta piedāvā cena; P_{sk} – attiecīgā kritērija punktu skaits.</p>	15
C	Tehniskās apkopes darbu izmaksas			10
C	<i>Vidējā cena EUR bez PVN par traktortehnikas tehniskās apkopes darbu</i>	Novērtēšanai tiek izmantota Pretendenta finanšu piedāvājumā (6.pielikums) norādītā informācija. Vidējā cena tiek aprēķināta pēc 6.pielikumā norādītās formulas.	<p>Viszemākajai vidējai cenai tiek piešķirts maksimālais punktu skaits, pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti pēc formulas:</p> $C=(C_{\min}/C_{\text{ped}})*P_{\text{sk}},$ <p>kur:</p> <p>C_{\min} – iepirkumā piedāvātā viszemākā vidējā cena; C_{ped} – pretendenta piedāvā cena; P_{sk} – attiecīgā kritērija punktu skaits.</p>	10
Maksimāli iespējamais punktu skaits:			A+B+C	100

8.3.3.6. Punktu skaits tiks aprēķināts ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

8.3.3.7. Maksimālais kopējais punktu skaits ir 100. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkumu komisija atzīst to piedāvājumu, kas, apkopojot komisijas locekļu individuālos vērtējumus, būs ieguvis visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu (punktu skaitu), saskaņā ar 8.3.3.5.punktā noteiktajiem saimnieciski visizdevīgākā piedāvājumu izvēles kritērijiem.

8.3.4.Pretendentu kvalifikācijas pārbaude (4.posms):

8.3.4.1. Komisija atlasa Pretendentes saskaņā ar Nolikuma 6.daļā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju.

8.3.4.2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:

- 1) Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 6.daļā noteiktajām atlases un kvalifikācijas prasībām;
- 2) Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma 6.daļā noteiktajām prasībām un to saturs neatbilst Nolikuma 5.sadaļā noteiktajām prasībām;
- 3) ja Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 6.sadaļā minētajiem kvalifikācijas dokumentiem.

9. LĒMUMA PIENĒMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA

9.1. Piedāvājumu vērtēšanai par tiesībām iegūt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Komisija virza tos Pretendentes, kuri atbilsts Iepirkuma nolikuma prasībām visos 4 piedāvājumu vērtēšanas posmos.

9.2. Piedāvājumu izvēles kritērijs: **saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam ar lielāko iegūto punktu skaitu.**

9.3. Pretendents, kura piedāvājums būs iesniegts atbilstoši Nolikuma prasībām un, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus 3.vērtēšanas posmā, būs noteikts kā saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, tiks atzīst par Iepirkuma uzvarētāju un tam būs piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

9.4. Ja Komisija, pirms pieņemot lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad komisija kā izšķirošo piedāvājuma izvēles kritēriju piemēros kritērijā A1 iegūto punktu skaitu. Ja arī šajā kritērijā punktu skaits ir vienāds, tad izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs ir kritērijā B iegūtais punktu skaits. Ja arī šis rādītājs abiem pretendentiem būs vienāds, tad uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi Pretendentu klātbūtnē. Par izlozes norisi tiešsaistes videokonferences platformā "Zoom" (datumu un laiku), katrs izlozes dalībnieks (pretendents) tiks informēts, nosūtot tam elektroniski vēstuli ar uzaicinājuma saiti. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem. Pēc Pretendentu iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam ar viszemāko cenu.

9.5. Ja Pretendents, kuram Iepirkumā būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto Iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām, kas noteiktas Nolikumā, Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa pretendentam iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendenta atlases (kvalifikācijas) prasībām.

9.6. Komisija, pirms lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, lai pārliecinātos par pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ka uz viņu neattiecas Nolikuma 6.1.3. un 6.1.4. punktā norādītie pretendentu izslēgšanas noteikumi, veic pārbaudi par pretendentu publiski pieejamās datu bāzēs, un/vai VID tīmekļvietnē, kā arī veic

pārbaudi saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta noteikumiem.

9.7. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Pretendentam, kuram ir piešķiramas līguma slēgšanas tiesības vai personai, uz kuras iespējām tas balstās, kā arī apakšuzņēmējam (arī apakšuzņēmēja apakšuzņēmējam), kura darba apjoms lielāks par **10 000 euro**, ir nodokļu saistības, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Pasūtītājs pieprasa noteiktā termiņā iesniegt kompetentu institūciju izziņas, iesniegt skaidrojumu un pierādījumus, kas apliecina Pretendenta uzticamību un minēto saistību neesamību.

9.8. Ja komisija konstatē, ka uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Nolikuma 6.1.3 un 6.1.4. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi un ka nav tādu apstākļu, kuri tam liegtu piedalīties iepirkumā, tad **pretendents tiek atzīt par iepirkuma uzvarētāju**. Ja komisija konstatē, ka pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir attiecināmi Nolikuma 6.1.3 un 6.1.4. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, tad **pretendents tiek izslēgts** no dalības iepirkumā un komisija izvērtē nākamā pretendenta, kuram atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Nolikuma 6.1.3. un 6.1.4. punktā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem.

10. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Komisijas darbu organizē un vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētājs nosaka Komisija sēdes vietu, laiku un kārtību, kā arī sasauc un vada Komisijas sēdes.

10.2. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, balsojot. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.

10.3. Komisijas sēdes tiek protokolētas.

10.4. Komisijas tiesības un pienākumi:

10.4.1. izskatīt Pretendenta piedāvājumu un izvērtēt piedāvājuma atbilstību Nolikumā un Vadlīnijās noteiktajām prasībām;

10.4.2. pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības Iepirkuma procedūrā, ja Pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

10.4.3. izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā, ja pretendents nav iesniedzis visu Komisijas pieprasīto informāciju vai ir sniedzis nepatiesu informāciju;

10.4.4. izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības Iepirkuma procedūrā, ja pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu. Komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstiski pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem atbilstoši Vadlīniju 6.10.21.punktā noteiktajam;

10.4.5. ja Komisija konstatē, ka Pretendenta iesniegtajos piedāvājuma dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Komisija termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai;

10.4.6. ja Komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija;

10.4.7. pieaicināt ekspertus piedāvājuma atbilstības pārbaudē un piedāvājuma vērtēšanā;

10.4.8. pieņemt lēmumu par Iepirkuma rezultātiem;

10.4.9. informēt visus pretendentes par pieņemto Komisijas lēmumu Vadlīnijās noteiktajā kārtībā;

10.4.10. pārtraukt iepirkumu, Ja Pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniegs Pasūtītāja budžeta finanšu iespējas vai, ja tam ir objektīvs pamatojums.

11. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1. Pretendenta tiesības un pienākumi:

11.1.1. Piedalīšanās Iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai Iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā Nolikumā noteiktās prasības. Piedāvājuma iesniegšana apliecina pretendenta piekrišanu visiem šī Nolikuma noteikumiem;

11.1.2. Pretendentam ir pienākums rakstiski un Komisijas norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu, lai pretendenta piedāvājums tiktu noraidīts tālāki izskatīšanai un netiktu vērtēts;

11.1.3. Pretendentam ir pienākums no Pasūtītāja saņemtos Iepirkuma materiālus nenodot trešajām personām un izmantot tos tikai piedāvājuma izstrādei;

11.1.4. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam piedāvājumā iekļautās konfidencialās informācijas neizpaušanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

12. IEPIRKUMA LĪGUMS

12.1. Iepirkuma līguma projekts ir iekļauts Nolikumā (**7.pielikums**). Iesniedzot piedāvājumu, pretendents piekrīt visiem Iepirkuma līguma noteikumiem un apņemas tos pildīt.

12.2. Pretendenta iebildumi par nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta (**7.pielikums**) nosacījumiem jāizsaka piedāvājumu sagatavošanas laikā, līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

12.3. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar Komisijas izraudzīto piegādātāju, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu.

12.4. Komisija lēmumu par Iepirkuma rezultātiem paziņo visiem pretendentiem rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu, izbeigt vai pārtraukt Iepirkumu.

12.5. Iepirkuma līgumu starp Pasūtītāju un Iepirkuma uzvarētāju noslēdz atbilstoši Vadlīniju septītajai nodaļai.

12.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura iesniegtais piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais ar lielāko punktu skaitu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.7. Ja pieņemts lēmums slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais ar lielāko punktu skaitu, bet tas atsakās Iepirkuma līgumu slēgt, Komisija izvērtē nākamos Pretendentu saimnieciski izdevīgākos piedāvājumus atbilstoši savām finansiālajām iespējām vai pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.8. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste, ja tādi ir piesaistīti, nomaina tiek veikta atbilstoši Vadlīniju 7.4.punktam.

12.9. Piedāvājumā norādītā personāla nomaina pieļaujama tikai iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainai iepirkuma līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

12.10. Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

12.11. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - SPSIL) 67.panta nosacījumiem.

12.12. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

12.13. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Nolikuma 6.1.3. un 6.1.4. punkta noteikumus. SPSIL 48.pantā ceturtās daļas 2., 3. un 4.punktā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.

12.14. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkumā izraudzītā pretendenta (Iepirkuma līguma puses) personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar SPSIL 67.panta noteikumiem.

12.15. Pasūtītājs veic Iepirkuma līguma grozījumus atbilstoši SPSIL 66.pantā noteiktajam.

13. NOLIKUMA PIELIKUMI

Šim Nolikumam ir pievienoti šādi pielikumi (*pievienoti atsevišķās datnēs*):

1. pielikums – Nododamās tehnikas apraksts;
2. pielikums – Pretendenta pieteikums;
3. pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums;
4. pielikums – Pretendenta pieredzes apliecinājuma saraksta veidlapa;
5. pielikums – Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums;
6. pielikums – Pretendenta finanšu piedāvājums;
7. pielikums – Līguma projekts.