

## **IEPIRKUMA PROCEDŪRAS**

**“Jauna frontālā ritenkrāvēja/iekrāvēja cietā kurināmā (šķeldas) transportēšanai  
operatīvais līzings (noma)”**

## **NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. RS 2023/01/ZI**

## 1. Informācija par pasūtītāju

### 1.1. Iepirkumu “Jauna frontālā riteņkrāvēja/iekrāvēja cietā kurināmā (šķeldas) transportēšanai operatīvais līzings (noma)”, iepirkuma identifikācijas Nr. RS 2023/01/ZI, (turpmāk – **Iepirkuma procedūra un/vai Iepirkums**) organizē SIA “Rēzeknes siltumtīkli” (turpmāk - **Pasūtītājs**):

Juridiskā un pasta adrese: Rīgas iela 1, Rēzekne, LV-4601.

Reģ.Nr.: 40003215480

Tālrunis: 646 25133

Oficiālā e-pasta adrese: [info@rezeknessiltumtikli.lv](mailto:info@rezeknessiltumtikli.lv)

E-pasta adrese saistībā ar iepirkumiem: [iepirkumi@rezeknessiltumtikli.lv](mailto:iepirkumi@rezeknessiltumtikli.lv)

Mājas lapa: [www.rezeknessiltumtikli.lv](http://www.rezeknessiltumtikli.lv)

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: [www.rezeknessiltumtikli.lv/iepirkumi/](http://www.rezeknessiltumtikli.lv/iepirkumi/)

### 1.2. Pasūtītāja kontaktpersonas

Pasūtītāja kontaktpersonas:

- par iepirkuma procedūras dokumentiem un juridiskos jautājumos – Juridiskā nodrošinājuma daļas vadītāja Sandra Rode, tālr.64628024, mob.tālr.26464511, e-pasta adrese [iepirkumi@rezeknessiltumtikli.lv](mailto:iepirkumi@rezeknessiltumtikli.lv);
- tehniskos jautājumos – ražošanas direktors Ģirts Bodžs, mob. tālr. 28398824, e-pasta adrese: [iepirkumi@rezeknessiltumtikli.lv](mailto:iepirkumi@rezeknessiltumtikli.lv) .

Pasūtītāja kontaktpersonas iepirkuma procedūras laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un pretendentiem nolikuma nosacījumu un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## 2. Vispārīgā informācija

### 2.1. Iepirkuma mērķis

Iepirkuma mērķis ir noteikt Iepirkuma nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju (turpmāk – **Pretendents**), kas nodos Pasūtītājam operatīvajā līzīngā (nomā) 1 (vienu) frontālo riteņkrāvēju/ iekrāvēju, kurš paredzēts cietā kurināmā (šķeldas) transportēšanai (turpmāk - **Traktortehnika**).

### 2.2. Iepirkuma procedūra

Iepirkuma procedūra, kas saskaņā ar Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumiem Nr. 105 “Noteikumi par publisko iepirkumu līgumcenu robežvērtībām” nepārsniedz 431 000 *euro* robežvērtību piegādes un pakalpojumu līgumiem (zemsliedzīna iepirkums).

### 2.3. Iepirkuma komisija

Visus ar Iepirkuma norisi saistītos jautājumus risina iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija), kas izveidota ar SIA “Rēzeknes siltumtīkli” valdes 2023.gada 10.oktobra rīkojumu Nr.87.

### 2.4. Iepirkuma priekšmets

- 2.4.1. Iepirkuma procedūras priekšmets ir 1 (viena) jauna frontālā riteņkrāvēja/ iekrāvēja, kurš paredzēts cietā kurināmā (šķeldas) transportēšanai, operatīvais līzings (noma) SIA “Rēzeknes siltumtīkli” vajadzībām.
- 2.4.2. Iepirkuma procedūras **CPV kods**: 43250000-0 (Frontālie kausa iekrāvēji).
- 2.4.3. Traktortehnikas garantijas un servisa apkalpošana līdz Traktortehnikas **2.pielikuma 2.1.2. punktā** norādītajām traktortehnikas motorstundām vai norādītajā 36 mēnešu termiņā, skaitot no Traktortehnikas piegādes brīža Pasūtītājam Rīgas ielā 1, Rēzeknē.
- 2.4.4. Piegādes adrese – Rīgas iela 1, Rēzekne, LV-4601.
- 2.4.5. Piegādes termiņš saskaņā ar Pretendenta piedāvājumu, bet ne ilgāk kā **2.pielikuma 2.1.2. punktā** norādītajā termiņā – **līdz 3 mēneši** no Līguma noslēgšanas brīža.
- 2.4.6. Līguma izpildes laikā Piegādātājs nodrošina Traktortehnikas piegādi, tehnisko apkopi,

- garantijas remontu un nepieciešamības gadījumā arī ārpus garantijas remontu saskaņā ar Nolikumu, Līguma noteikumiem un Pretendenta piedāvājumu Iepirkuma procedūrai.
- 2.4.7. Traktortehnikas tehniskie parametri un aprīkojums norādīti Nolikuma **2.pielikumā Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums.**
- 2.5. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**  
Nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums atbilstoši Nolikuma 8.punktā noteiktiem vērtēšanas kritērijiem.
- 2.6. **Paredzamā līgumcena**  
Kopējā līgumcena nevar pārsniegt robežvērtību 430 999 euro bez PVN par visu Līguma darbības termiņu.
- 2.7. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš**  
Līguma izpildes termiņš ir **3 (trīs) gadi jeb 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Traktortehnikas piegādes brīža Pasūtītājam**, pēc tā notecējuma paredzot Pasūtītājam Traktortehnikas pirmpirkuma tiesības. Iestājoties Līguma izpildes termiņa notecējumam, Pasūtītājs izskatīs iespēju izpirkt Traktortehniku vai izbeigt līgumattiecības, vai turpināt Traktortehnikas nomu līdz tās pilnīgai izmaksai, iegūstot tās īpašumtiesības, par ko tiks noslēgta atsevišķa pušu vienošanās.
- 2.8. **Iepirkuma procedūras izsludināšana**  
Iepirkuma procedūra tiek izsludināta, ievietojot paziņojumu:
- 2.8.1. Pasūtītāja mājas lapas ([www.rezeknessiltumtikli.lv](http://www.rezeknessiltumtikli.lv)) iepirkumu sadaļā;
- 2.8.2. Publikāciju vadības sistēmā ([www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv)).
- 2.9. **Līguma slēgšana**
- 2.9.1. Iepirkuma procedūras rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar vienu Pretendentu par Traktortehnikas operatīvo līzingu (nomu), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs saimnieciski izdevīgākais.
- 2.9.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **5.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentiem sagatavojot piedāvājumu Iepirkuma procedūrai.
- 3. Informācijas apmaiņa**
- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas ([www.rezeknessiltumtikli.lv](http://www.rezeknessiltumtikli.lv)) iepirkumu sadaļā.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu, ne vēlāk kā 8 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju/Iepirkuma komisiju un Pretendentiem notiek rakstveidā – elektroniski, parakstot dokumentus ar drošu elektronisko parakstu, vai papīra formātā, iesniedzot tos personīgi, ar kurjeru vai pasta starpniecību, saziņas dokumentā ietverot iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 3.3. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.5. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo Iepirkumu, tiks nosūtīta Pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, kā arī publicēta Pasūtītāja mājas lapā šī Iepirkuma sadaļā. Pretendentam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai.
- 3.6. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju

par grozījumiem Pasūtītāja mājas lapā, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta IUB publicēšanai. Nepieciešamības gadījumā tiek mainīts arī piedāvājumu iesniegšanas termiņš.

#### **4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība, sagatavošanas un noformēšanas prasības:**

- 4.1. Pretendentam pieteikums un piedāvājums Iepirkuma procedūrai iesniedzams sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā [www.iub.lv](http://www.iub.lv) un Nolikums ir publicēts Pasūtītāja mājas lapā, līdz **2023.gada 21.novembra pulksten 10.00**, personīgi vai kurjeru (darba dienās no plkst. 08:30 līdz 16:30) Rīgas ielā 2, Rēzeknē (Klientu apkalpošanas daļā), vai nosūtot pa pastu vai elektroniski uz [iepirkumi@rezeknessiltumtikli.lv](mailto:iepirkumi@rezeknessiltumtikli.lv).
- 4.2. Pretendenta Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz **45 dienas** no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.3. Nosūtot Piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par Piedāvājuma saņemšanu nolikuma 4.1.punktā norādītajā vietā un termiņā.
- 4.4. Piedāvājuma noformēšana, ja Pretendents piedāvājumu **iesniedz elektroniski:**
  - 4.4.1. Visi iepirkuma dokumenti ir jāapvieno vienā iesniedzamā dokumentā – Piedāvājumā. Piedāvājumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātam ar laika zīmogu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
  - 4.4.2. Ja Pretendents dokumentus iesniedz elektroniski, piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem;
  - 4.4.3. Piedāvājums ir jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju. Pilnvarotā persona nedrīkst pārstāvēt vairāk par vienu pretendentu;
  - 4.4.4. Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem;
  - 4.4.5. Piedāvājums jāgatavo datorrakstā latviešu valodā, dokumentus svešvalodās jāiesniedz kopā ar tulkojumu latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Tulkojuma pareizību pretendents apstiprina ar savu parakstu. Pretendents normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir atbildīgs par tulkojuma pareizību un atbilstību oriģinālam;
  - 4.4.6. Piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja iepirkumu komisija konstatē, šādu gadījumu vai, ja piedāvājums ir šifrēts un nav atverams (iesūtītā šifra atslēga nedarbojas), iepirkumu komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no dalības konkursā;
- 4.5. Piedāvājuma noformēšana, ja Pretendents piedāvājumu **iesniedz personīgi, ar pasta vai kurjera starpniecību:**
  - 4.5.1. Pretendentam jāiesniedz viens Piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija, katrs savā iesējumā.

- Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls” vai „Kopija”. Jebkuru dokumentu kopijām, kas tiek pievienotas piedāvājumam, jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 4.5.2. Piedāvājums iesniedzams vienā aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē (bandrolē), uz kuras jānorāda:
- 4.5.2.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
  - 4.5.2.2. Pretendenta nosaukums un adrese;
  - 4.5.2.3. atzīme „**Piedāvājums iepirkuma procedūrai “Jauna frontālā riteņkrāvēja/iekrāvēja cietā kurināmā (Šķeldas) transportēšanai operatīvais līzings (noma)”**”. Neatvērt līdz 2023.gada 21.novembra plkst. 10.00.”;
  - 4.5.2.4. piedāvājuma iepakojuma līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstu.
- 4.5.3. Visām piedāvājuma lapām jābūt numurētām un cauršūtām (caurauklots, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem ar uzlīmi un uz tās jābūt norādītai informācijai par dokumentā sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu, caurauklošanas datumu, apzīmogatam (ja attiecināms) un parakstītam, parakstam atšifrētam). Piedāvājuma pirmā lapa – titullapa.
- 4.5.4. Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem.
- 4.5.5. Piedāvājumam un tajā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt parakstītiem. Piedāvājums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju. Pilnvarotā persona nedrīkst pārstāvēt vairāk par vienu pretendentu.
- 4.5.6. Piedāvājums jā sagatavo datorrakstā latviešu valodā, dokumentus svešvalodās jāiesniedz kopā ar tulkojumu latviešu valodā. Tulkojuma pareizību pretendents apstiprina ar savu parakstu. Pretendents normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir atbildīgs par tulkojuma pareizību un atbilstību oriģinālam.
- 4.6. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti personīgi vai ar kurjeru pēc noteiktā Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām vai kuru ārējais iepakojums nenodrošina to, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz Piedāvājuma atvēršanai, netiks pieņemti, bet tiks nodoti atpakaļ Pretendentam. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pa pastu pēc noteiktā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam, norādot saņemšanas datumu un laiku.
- 4.7. Pasūtītājs nodrošina Pretendentiem iespēju iepazīties uz vietas ar Iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot no Iepirkuma izsludināšanas brīža.
- 4.8. Visa Nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši Nolikuma prasībām un Nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot vietas, kurās formā tas ir paredzēts.
- 4.9. Pretendenti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Iepirkumā.
- 4.10. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 4.11. Saņemtie Pretendentu pieteikumi un piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 4.12. Iepirkuma procedūrā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.
- 4.13. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Iepirkuma Nolikumā (t.sk., tā

pielikumos un formās) ietvertos nosacījumus.

- 4.14. Ja Pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk., Nolikumā iekļautā informācija. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda rakstura informāciju, jābūt marķētām ar atzīmi „KONFIDENCIĀLI”.

## 5. Prasības pretendentiem

### 5.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai Iepirkuma procedūrā:

- 5.1.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās (izcelsmes) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām;
- 5.1.2. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (individuālais komersants, kapitālsabiedrība, personālsabiedrība, personu apvienība), kura ir iesniegusi Piedāvājumu šai iepirkuma procedūrai, un kas atbilst Nolikuma prasībām;
- 5.1.3. Pretendentam, personai, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām, un tā apakšuzņēmējam, kura darba apjoms lielāks par **10 000 euro**, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir izpildītas saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā (kurus administrē Valsts ieņēmumu dienests), kas kopsummā nepārsniedz **150 euro** (ārvalstniekam – iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu/izziņu ar tulkojumu latviešu valodā);
- 5.1.4. Attiecībā uz Pretendentu un personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām, kā arī apakšuzņēmēju, dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, **nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība**, un Pretendents **nav likvidēts**, kā arī attiecībā uz to veic pārbaudi saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta noteikumiem.
- 5.1.5. No savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un/vai finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma vai tā daļas izpildei. Šādā gadījumā Pretendentam ir jāsniedz papildus informācija par personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, un tieši:
- 5.1.5.1. Aizpilda 1.pielikuma “Pretendenta pieteikums” 3.punkta “Informācija par personām, uz kuras iespējām Pretendents balstās” veidni, kā arī
- 5.1.5.2. Personas, uz kuras saimnieciskajām iespējām Pretendents balstās brīvā formā sagatavots apliecinājums vai rakstiska vienošanās par sadarbību ar šo personu konkrētā iepirkuma Līguma izpildē, norādot aprakstu par Pretendentam nododamiem resursiem, kā arī citu informāciju pēc nepieciešamības.
- 5.1.6. Tomēr, lai saistībā ar Nolikuma 5.1.5. punkta nosacījumiem, apliecinātu saimniecisko pieredzi, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks/sniegs pakalpojumus/darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.1.7. Gadījumā, ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju (-us), tad iesniedzot Piedāvājumu, Pretendentam 1. pielikuma “Pretendenta pieteikums” 4.punktā “Informācija par apakšuzņēmējiem” jānorāda visi apakšuzņēmēji (tajā skaitā apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji), kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000,00 EUR, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, iesniedzot brīvā formā aizpildītu šo apakšuzņēmēju apliecinājumu. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 68. panta trešajai daļai.

## 5.2. Pretendentu atlases prasības un izslēgšanas nosacījumi:

Nr.p.k.	Pretendentam jāatbilst šādām pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām:	Pretendenta apliecinātie dokumenti
1.	<p><b>Pretendenta reģistrācijas prasības:</b></p> <p>1. Pretendentam (Pretendentu apvienības gadījumā – katram tās dalībniekam) jābūt reģistrētam atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;</p> <p>2. Ja Pretendents ir fiziska persona, tad tam jābūt reģistrētam kā saimnieciskās darbības veicējam;</p> <p>3. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jābūt reģistrētam atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>Lai apliecinātu prasības izpildi:</p> <p>1. Pretendentam jāiesniedz pieteikums, atbilstoši nolikuma 1. pielikumā pievienotai veidnei;</p> <p>2. Par Latvijā reģistrētu pretendentu informācija tiks pārbaudīta publiskajās datubāzēs, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;</p> <p>3. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz reģistrācijas valsts attiecīgās iestādes izdoti reģistrāciju apliecinātie dokumenti un informācija par amatpersonām – valdes locekļi, padomes locekļi, prokūristi, kā arī patiesajiem labuma guvējiem;</p> <p>4. Pretendentam jāiesniedz dokuments, kas apliecina personas pilnvarojumu parakstīt piedāvājumu, ja piedāvājuma parakstītāja tiesības pārstāvēt pretendentu nav publiski reģistrētas.</p>
2.	<p><b>Ja piedāvājumu Iepirkumam iesniedz Pretendentu apvienība,</b> pieteikumā jānorāda informācija par Pretendentu apvienību, norādot pieteikumā visus apvienības dalībniekus.</p>	<p>Lai apliecinātu prasību izpildi, Pretendentam nepieciešamības gadījumā jāiesniedz:</p> <p>1. Gadījumā, ja Piedāvājumu iesniedz personu apvienība, lai Pasūtītājs gūtu pārliecību par personu apvienības esamību, papildus pieteikuma vēstulei <u>jāpievieno personu apvienības dalībnieku likumīgo pārstāvju parakstīta vienošanās par vienotu dalību iepirkuma procedūrā.</u> Personu apvienības vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma izpildes daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu un darbu izpildi tā ietvaros. <b>Obligāts noteikums norādīt pušu solidāro atbildību tiem personu apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām spējām pretendents balstās.</b></p> <p>2. Par katru personu apvienības dalībnieku informācija tiks pārbaudīta publiskajās datubāzēs, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.</p>
3.	<p>Pretendentam ir jābūt pieredzei Iepirkuma priekšmetam atbilstošā jomā. Pretendents pēdējos 3 (trīs) gados (2020., 2021. un 2022.gadā un 2023. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas</p>	<p>Pretendents iesniedz pieredzes aprakstu atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4. pielikumā “Pretendenta pieredzes apraksts” noteiktajam par līdzvērtīgu līgumu izpildi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2020., 2021.,</p>

	brīdim), ir izpildījis vismaz <b>2 (divus)</b> Iepirkuma priekšmetam atbilstošus līgumus. Par iepirkuma priekšmetam atbilstošu līgumu tiks uzskatīti līgumi, kuru līguma priekšmets ir traktortehnikas iznomāšana (pilna servisa noma, operatīvais vai finanšu līzings). Katrs līgums ir izpildīts, par ko pretendents norāda līguma izpildes periodu (norāda līguma priekšmetu, konkrētu gadu, mēnesi un datumu). Pretendents, kurš dibināts vēlāk, uzrāda atbilstošu pieredzi no dibināšanas brīža.	2022. gadā un 2023. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim), kurā minēts līguma izpildes apjoms, saņēmējs un laiks. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, pieprasīto informāciju iesniedz par faktisko darbības periodu līdz piedāvājumu iesniegšanai.
4.	Pretendenta piedāvātā prece ir sertificēta atbilstoši Eiropas Savienības prasībām.	Pretendents iesniedz dokumentu, kas apliecina, ka tehnikas vienība atbilst CE prasībām.

### 5.3. Tehniskā piedāvājuma prasības:

N.p.k.	Prasība	Iesniedzamais dokuments
1.	Pretendents ir iepazinies ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un spēj nodrošināt tehniskai specifikācijai atbilstošu tehnikas piegādi Pasūtītāja noteiktajā termiņā.	Lai apliecinātu prasības izpildi Pretendentam jāiesniedz aizpildīta un parakstīta Pretendenta tehniskā piedāvājuma forma (Iepirkuma nolikuma 2. pielikums), kā arī jāiesniedz ražotāja brošūras, datu lapas, fotoattēls vai cita informācija, kas pierāda preces atbilstību (pretendenta norādes "Atbilst" vai "Tiks nodrošināts" bez dokumentāla pierādījuma attiecībā uz tehniskajām prasībām netiks atzītas par Iepirkuma prasībām atbilstošu tehnisko piedāvājumu).

### 5.4. Finanšu piedāvājuma prasības:

N.p.k.	Prasība	Iesniedzamais dokuments
	Finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas (tajā skaitā apkopes izmaksas garantijas laikā), kas saistītas ar Iepirkuma priekšmetā norādīto tehnikas piegādi un Iepirkuma līguma kvalitatīvu izpildi (bez PVN). Visas izmaksas norāda <i>euro</i> bez PVN ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.	Lai apliecinātu prasību izpildi, pretendents aizpilda 3. pielikuma "Finanšu piedāvājums" visas finanšu pozīcijas.

5.5. Pretendents ir tiesīgs pievienot jebkuru dokumentu, ko tas uzskata par nepieciešamu, lai apliecinātu sava piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām.

## 6. Informācija Pretendentiem par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (*nav obligāts Pretendentu atlases dokuments*):

6.1.1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu



arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;

- 6.1.2. Piegādātājs var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza;
- 6.1.3. Pasūtītājam jebkurā Iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.

## **7. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**

- 7.1. Komisija veic pretendentu iesniegto piedāvājumu vērtēšanu slēgtā sēdē un pārbauda piedāvājumu atbilstību visām Nolikumā noteiktajām prasībām, un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – Nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

### **7.2. Komisija pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu veic 4 (četros) posmos:**

- 7.2.1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude (1.posms):** Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma 4.sadaļas prasībām. Pretendenti, kuru piedāvājumi nav noformēti atbilstoši Nolikuma 4.sadaļas prasībām, no tālākās dalības Iepirkumā tiek noraidīti, ja Komisija konstatē, ka pretendenta piedāvājuma neatbilstība Nolikuma 4.sadaļas prasībām ir būtiska.

- 7.2.2. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude (2.posms):**

- 7.2.2.1. Komisija izvērtē pretendenta Tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 2. pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” aizpildītajai tabulai, Nolikuma 2.pielikumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām un iesniegtajiem dokumentiem;

- 7.2.2.2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija;

- 7.2.2.3. Pretendenti, kuru piedāvājumi neatbilst Nolikuma 2. pielikumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām Tehniskajā specifikācijā un Pretendenta tehniskajā piedāvājumā, no tālākās dalības Iepirkumā tiek noraidīti.

- 7.2.3. **Finanšu piedāvājuma vērtēšana (3.posms):**

- 7.2.3.1. Komisija izvērtē pretendentu iesniegto Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikuma 3. pielikumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām Finanšu piedāvājuma sagatavošanā;

- 7.2.3.2. Komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus;

- 7.2.3.3. Ja Komisijai pretendenta piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, tā pieprasīs pretendentam sniegt skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, ievērojot SPSIL 59. pantā noteikto;

- 7.2.3.4. Pretendenti, kuru piedāvājumi neatbilst Nolikuma 3. pielikumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām Finanšu piedāvājuma sagatavošanā, no tālākās dalības Iepirkumā tiek noraidīti.

- 7.2.4. **Pretendentu kvalifikācijas pārbaude (4.posms):**

7.2.4.1. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi, kuras laikā Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 5.sadaļā noteiktajām atlases un kvalifikācijas prasībām. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;

7.2.4.2. Pretendents tiek noraidīts no turpmākās dalības Iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:

- 1) Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 5.sadaļā noteiktajām atlases un kvalifikācijas prasībām;
- 2) Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma 5.sadaļā noteiktajām prasībām un to saturs neatbilst Nolikuma 5.sadaļā noteiktajām prasībām;
- 3) ja Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 5.sadaļā minētajiem kvalifikācijas dokumentiem.

## 8. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšana un Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana

8.1. Piedāvājumu vērtēšanai par tiesībām iegūt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Komisija virza Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu Pretendentu.

8.2. Par Iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar kopvērtējumā vislielāko punktu skaitu.

8.3. Piedāvājumu izvēles kritērijs: saimnieciski izdevīgākais piedāvājums:

Kritērijs	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji	Maksimālā skaitliskā vērtība (punktos)
A	Cena par mēneša operatīvā līzīngā (nomas) maksu	50
B	Pirmās iemaksas apmērs	25
C	Apkopes izmaksas sasniedzot 2000 motorstundas	15
D	Traktortehnikas kopējā cena	10
Pretendentam piešķiramo punktu skaits tiek noteikts pēc šādas formulas: $A + B + C + D = \textit{kopējais punktu skaits}$		100

8.4. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritēriji un punktu piešķiršanas metodika katrā kritērijā:

Kritērijs	Punktu piešķiršanas kārtība
A Cena par mēneša operatīvā līzīngā (nomas) maksu (iekļaujot apkopes līdz 2000 motorstundām)	<p>Maksimālo punktu skaitu – 50 punkti, piešķir piedāvājumam ar viszemāko piedāvāto cenu.</p> <p>Pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas:  <math>A = A_{min.} / A_{vērt.} \times 50</math>, kur:  <math>A</math> – vērtējamā pretendenta iegūtais punktu skaits par tā piedāvāto līgumcenu;  <math>A_{min.}</math> – lētākā piedāvātā līgumcena mēnesī, EUR bez PVN.</p> <p><math>A_{vērt.}</math> – vērtējamā pretendenta piedāvātā līgumcena mēnesī, EUR bez PVN.</p> <p>Obligātais nomas maksā iekļaujama garantijas termiņš ir 36 kalendārie mēneši no traktortehnikas piegādes dienas.</p>

B	Pirmās iemaksas apmērs	<p>Maksimālo punktu skaitu – 25 punkti, piešķir pretendētā, kurš piedāvājis zemāko pirmās iemaksas apmēru.</p> <p>Pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas:  <math>B = B_{zem} / B_{pied} \times 25</math>, kur  <i>B</i> – vērtējamā pretendenta iegūtais punktu skaits par tā piedāvāto pirmās iemaksas apmēru;  <i>B<sub>zem</sub></i> – zemākais pirmās iemaksas apmērs (EUR);  <i>B<sub>pied</sub></i> – izvērtējamais pirmās iemaksas apmērs (EUR).</p>
C	Apkopes izmaksas sasniedzot 2000 motorstundas	<p>Maksimālo punktu skaits – 15, piešķir pretendētā, kurš piedāvājis zemāko cenu par traktortehnikas apkopi sasniedzot 2000 motorstundas.</p> <p>Pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas:  <math>C = C_{zem} / C_{pied} \times 15</math>  <i>C</i> – vērtējamā pretendenta iegūtais punktu skaits par apkopes izmaksām virs 2000 motorstundām;  <i>C<sub>zem</sub></i> – zemākās piedāvātās izmaksas;  <i>C<sub>pied</sub></i> – vērtējamās piedāvātās izmaksas.</p> <p>➤ Pretendentam ir jāņem vērā, ka Pasūtītājs var neizmantot šī punkta sniegtās iespējas un pēc 36 mēnešu nomas termiņa iestāšanās, izbeigt līgumattiecības vai izmantot traktortehnikas pirmpirkuma tiesības, izpērkot to.</p>
D	Traktortehnikas kopējā cena	<p>Maksimālo punktu skaits – 10, piešķir pretendētā, kurš piedāvājis zemāko Traktortehnikas kopējo cenu.</p> <p>Pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas:  <math>D = D_{zem} / D_{pied} \times 10</math>  <i>D</i> – vērtējamā pretendenta iegūtais punktu skaits par piedāvāto traktortehnikas kopējo cenu;  <i>C<sub>zem</sub></i> – zemākā piedāvātā traktortehnikas kopējā cena;  <i>C<sub>pied</sub></i> – vērtējamā piedāvātā traktortehnikas kopējā cena.</p>

- 8.5. Ja Komisija pirms pieņemot lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanu konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Komisija izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis pretendents, kurš piedāvājis zemāko Līgumcenu vērtēšanas kritēriju “A”. Ja arī piedāvātās Līgumcenas ir vienādas, tad uzvarētājs tiks atzīts pretendents, kurš piedāvājis zemāku pirmās iemaksas apmēru (vērtēšanas kritērijs “B”).
- 8.6. Pēc Pretendentu iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 8.7. Ja Pretendents, kuram Iepirkumā būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto Iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendenta atlases (kvalifikācijas) prasībām, kas noteiktas Nolikumā, Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa

pretendentam iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendenta atlases (kvalifikācijas) prasībām.

- 8.8. Komisija, pirms lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, lai pārlicinātos par pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ka uz viņu neattiecas Nolikuma 5.1.3. un 5.1.4. punktā norādītie pretendenta izslēgšanas noteikumi, veic pārbaudi par pretendentu publiski pieejamās datu bāzēs, un/vai VID tīmekļvietnē, kā arī veic pārbaudi saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta noteikumiem.
- 8.9. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Pretendentam, kuram ir piešķiramas līguma slēgšanas tiesības vai personai, uz kuras iespējams tas balstās, kā arī apakšuzņēmējam (arī apakšuzņēmēja apakšuzņēmējam), kura darba apjoms lielāks par 10 000 *euro*, ir nodokļu saistības, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Pasūtītājs pieprasa noteiktā termiņā iesniegt kompetentu institūciju izziņas, iesniegt skaidrojumu un pierādījumus, kas apliecina Pretendenta uzticamību un minēto saistību neesamību.

## **9. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

- 9.1. Komisijas darbu organizē un vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētājs nosaka Komisija sēdes vietu, laiku un kārtību, kā arī sasauca un vada Komisijas sēdes.
- 9.2. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, balsojot. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 9.3. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 9.4. Komisijas tiesības un pienākumi:
  - 9.4.1. izskatīt Pretendenta piedāvājumu un izvērtēt piedāvājuma atbilstību Nolikumā un Vadlīnijās noteiktajām prasībām;
  - 9.4.2. pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības Iepirkuma procedūrā, ja Pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
  - 9.4.3. izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā, ja Pretendents nav iesniedzis visu Komisijas pieprasīto informāciju vai ir sniedzis nepatiesu informāciju;
  - 9.4.4. izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības Iepirkuma procedūrā, ja Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu. Komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem atbilstoši normatīvajam regulējumam;
  - 9.4.5. ja Komisija konstatē, ka Pretendenta iesniegtajos piedāvājuma dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Komisija termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai;
  - 9.4.6. ja Komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija;
  - 9.4.7. pieaicināt ekspertus piedāvājuma atbilstības pārbaudē un piedāvājuma vērtēšanā;
  - 9.4.8. pieņemt lēmumu par Iepirkuma rezultātiem;
  - 9.4.9. informēt visus pretendentes par pieņemto Komisijas lēmumu Vadlīnijās noteiktajā kārtībā;

9.4.10. pārtraukt iepirkumu, Ja Pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniegs Pasūtītāja budžeta finanšu iespējas vai, ja tam ir objektīvs pamatojums.

## **10. Pretendenta tiesības un pienākumi**

10.1. Pretendenta tiesības un pienākumi:

10.1.1. Piedalīšanās Iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai Iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā Nolikumā noteiktās prasības. Piedāvājuma iesniegšana apliecina Pretendenta piekrišanu visiem šī Nolikuma noteikumiem;

10.1.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā un Komisijas norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu, lai Pretendenta piedāvājums tiktu noraidīts tālākai izskatīšanai un netiktu vērtēts;

10.1.3. Pretendentam ir pienākums no Pasūtītāja saņemtos Iepirkuma materiālus nenodot trešajām personām un izmantot tos tikai piedāvājuma izstrādei;

10.1.4. Pretendentam atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir tiesības iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par Komisijas darbību attiecībā uz Iepirkuma likumību, ja tas uzskata, ka Komisija nav ievērojusi iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības un tādējādi pārkāpusi Pretendenta likumīgās tiesības un intereses;

10.1.5. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam piedāvājumā iekļautās konfidencialās informācijas neizpaušanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

## **11. Iepirkuma līgums**

11.1. Iepirkuma līguma projekts ir iekļauts Nolikumā (skatīt Nolikuma 5. pielikumu "Līguma projekts"). Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents piekrīt visiem Iepirkuma līguma noteikumiem un apņemas tos pildīt.

11.2. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar Komisijas izraudzīto piegādātāju, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu.

11.3. Komisija lēmumu par Iepirkuma rezultātiem paziņo visiem Pretendentiem rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu, izbeigt vai pārtraukt Iepirkumu.

11.4. Iepirkuma līgumu starp Pasūtītāju un Iepirkuma uzvarētāju noslēdz atbilstoši Vadlīniju 7.punktā noteiktajam.

11.5. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura iesniegtais piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais. Ja pieņemts lēmums slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, bet tas atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Komisija izvērtē nākamos Pretendentu saimnieciski izdevīgākos piedāvājumus atbilstoši savām finansiālajām iespējām vai pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11.6. Pirms lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 11.7. Personā, uz kuru iespējams Pretendents balstās un apakšuzņēmējus, uz kuru iespējams Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 11.8. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no SPSIL 67. panta trešās daļas nosacījumiem.
- 11.9. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 11.10. Pasūtītājs veic Iepirkuma līguma grozījumus atbilstoši normatīvajam regulējumam.

## **12. Nolikuma pielikumi**

1. pielikums – Pretendenta pieteikums;
2. pielikums – Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums;
3. pielikums – Pretendenta finanšu piedāvājums;
4. pielikums – Pretendenta pieredzes apliecinājums;
5. pielikums – Līguma projekts.