

SIA „Rēzeknes siltumtīkli”

Vienotais reģistrācijas numurs 40003215480, juridiskā adrese: Rīgas ielā 1, Rēzekne, LV-4601, tel.+371 64625133, e-pasts: info@rezeknessiltumtikli.lv

APSTIPRINU
SIA “Rēzeknes siltumtīkli”
valdes loceklis

_____ A.Mežals
Rēzeknē, 2023.gada 27.februārī

CENU APTAUJAS “Par projekta vadības pakalpojuma sniegšanu” (ID Nr. RS 2023/02/CA) NOLIKUMS

SIA “Rēzeknes siltumtīkli” veic cenu aptauju **par projekta vadības pakalpojuma sniegšanu projektam “Rēzeknes pilsētas Centra rajona katlu mājas efektivitātes paaugstināšana, aizvietojo ar fosilā kurināmā siltumavotu ar atjaunojamās energoresursus izmantojošu siltumavotu”.**

1. Vispārīga informācija:

Pasūtītāja nosaukums	SIA “Rēzeknes siltumtīkli”
Juridiskā adrese	Rīgas iela 1, Rēzekne, LV-4601
Reģistrācijas numurs	40003215480
E-pasts	info@rezeknessiltumtikli.lv
Interneta mājas lapa	www.rezeknessiltumtikli.lv
Kontaktpersonas	Juriste Sandra Rode Tālr.: 64628024; sandra@rezeknessiltumtikli.lv
Piedāvājuma iesniegšanas termiņš un veids	Līdz 2023.gada 8.marta plkst.10.00 , iesniedzot personīgi vai ar kurjeru, nosūtīt pa pastu vai elektroniski uz e-pastu
Iepirkuma metode	Cenu aptauja un IUB Vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem pie nosacījuma, ka tiek ievērotas/netiek pārsniegtas šo vadlīniju 1.pantā atrunātās līgumcenu robežvērtības
Piedāvājuma izvēles kritērijs	Piedāvājums ar viszemāko cenu (bez PVN), kas atbilst visiem cenu aptaujā izvirzītiem nosacījumiem

- 1.1. Cenu aptauju **“Par projekta vadības pakalpojuma sniegšanu”** (turpmāk – Cenu aptauja) organizē un veic sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs – SIA „Rēzeknes siltumtīkli” (turpmāk –Pasūtītājs).
- 1.2. Cenu aptaujā lietotie termini vai saīsinājumi:
 - 1.2.1. **Pretendents** – Fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt projekta vadību uz līguma pamata.
 - 1.2.2. **Cenu aptauja** - saskaņā ar šo nolikumu un Iepirkuma uzraudzības biroja 2019.gada 15.aprīļa “Vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem” (turpmāk – Vadlīnijas) organizētā un izsludinātā cenu aptaujas procedūra par projektu vadības pakalpojuma piedāvājuma cenas noteikšanu un pie nosacījuma, ka tiek ievērotas/netiek pārsniegtas šo Vadlīniju 1.pantā atrunātās līgumcenu robežvērtības, arī tiesību piešķiršanu Pretendentam būvobjekta “Rēzeknes pilsētas Centra rajona katlu mājas efektivitātes paaugstināšana, aizvietojo ar fosilā kurināmā siltumavotu ar atjaunojamās

energoresursus izmantojošu siltumavotu” projektu vadības pakalpojuma sniegšanai N.Rancāna ielā 5, Rēzeknē;

- 1.2.3. **Piedāvājums** – Pretendenta sagatavotā dokumentācija, kas ir iesniegta Pasūtītājam Cenu aptaujā;
- 1.2.4. **Līgums** - iepirkuma līgums, kurš finansiālās interesēs rakstveidā ir noslēgts starp Pasūtītāju un Pretendentu (ja izpildās/netiek pārsniegtas Vadlīniju 1.pantā atrunātās līgumcenu robežvērtības), kura Piedāvājums ir atzīts par saimnieciski visizdevīgāko un, kura priekšmets ir šīs Cenu aptaujas nolikumā (turpmāk arī – Nolikums) noteiktā projektu vadības pakalpojuma apjoma izpilde. Līgumā rakstiskā formā tiek izteikta Pasūtītāja un Pretendenta vienošanās par visiem būtiskajiem un pietiekamajiem nosacījumiem, lai nodrošinātu pakalpojuma sniegšanu tādā kvalitātē un apjomā, kā šajā Nolikumā norādīts. Pretendentam ir jārēķinās, ka Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Nolikums un no Pretendenta puses iesniegtais Piedāvājums.
- 1.3. SIA “Rēzeknes siltumtīkli” veic cenu aptauju, lai nodrošinātu atklātumu, brīvu konkurenci starp Pretendentiem un optimālu finanšu līdzekļu izmantošanu.
- 1.4. Cenu aptaujā Pasūtītājs garantē vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem, nodrošinot visiem vienādu piekļuvi informācijai par iepirkuma priekšmetu.

2. Cenu aptaujas priekšmets, īstenošanas principi un līguma izpildes termiņš

- 2.1. Cenu aptaujas priekšmets – projekta vadības pakalpojuma sniegšana, kā arī projekta pēcuzraudzība (5 gadi, kas sākas pēc noslēguma maksājuma veikšanas) projektam “Rēzeknes pilsētas Centra rajona katlu mājas efektivitātes paaugstināšana, aizvietojot fosilā kurināmā siltumavotu ar atjaunojamus energoresursus izmantojošu siltumavotu”, kura ietvaros ir paredzēts:
 - N.Rancāna ielas 5, Rēzeknē teritorijā ir plānots izbūvēt jaunu brīvi stāvošu katlu māju, kurā tiek uzstādīti divi ar biomasu kurināmi ūdens sildāmo apkures katlu un ar tiem saistītā aprīkojuma komplekti ar katra ūdens sildāmā apkures jaudu 7,0 MW (izbūvētās katlu mājas kopējā uzstādīto siltumenerģijas ražošanas iekārtu jauda 14,0 MW), t.sk., bet ne tikai, būvniecības darbu izpildei atvēlētajā teritorijā esošo būvju demontāža un inženiertehnisko komunikāciju pārvietošana un/vai likvidēšana, būvprojekta izstrāde, jaunas katlu mājas ēkas būvniecība, tehnoloģisko iekārtu un saistītā aprīkojuma piegāde, uzstādīšana un montāža, saistīto sistēmu izveide, katlu iekārtu ieregulēšana, pārbaudes un nodošana ekspluatācijā, personālā apmācība, izbūvētās katlu mājas nodošana ekspluatācijā normatīvo aktu noteiktajā kārtībā, un citi, iepriekš nedefinēti pasākumi, kuri ir paši par sevi saprotami un nepieciešami jaunas katlu mājas būvniecības un aprīkošanas nodrošināšanai (turpmāk – Katlu māja).
- 2.2. “Rēzeknes pilsētas Centra rajona katlu mājas efektivitātes paaugstināšana, aizvietojot fosilā kurināmā siltumavotu ar atjaunojamus energoresursus izmantojošu siltumavotu” projekts tiek realizēts pēc principa “Projektē un būvē”.
- 2.3. Projekta vadības pakalpojuma apmaksu Pasūtītājs veiks no katlu mājas būvniecības projekta “Rēzeknes pilsētas Centra rajona katlu mājas efektivitātes paaugstināšana, aizvietojot fosilā kurināmā siltumavotu ar atjaunojamus energoresursus izmantojošu siltumavotu” īstenošanas budžeta.
- 2.4. Projektam Eiropas Savienības Kohēzijas fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt energoefektivitāti un vietējo AER izmantošanu centralizētajā siltumapgādē” 3. kārtas ietvaros ir piešķirts Eiropas Savienības Kohēzijas fonda līdzfinansējums (projekta identifikācijas Nr. 4.3.1.0/22/A/063).
- 2.5. “Rēzeknes pilsētas Centra rajona katlu mājas efektivitātes paaugstināšana, aizvietojot fosilā kurināmā siltumavotu ar atjaunojamus energoresursus izmantojošu siltumavotu” **projekta realizācijas termiņš ir līdz 2023.gada 30.decembrim.**
- 2.6. Pretendenta Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz **45 dienas** no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

- 2.7. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 45 dienu laikā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
- 2.8. Pretendenti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

3. Projekta vadības pakalpojuma aktivitātes un apjoms

- 3.1. Projekta vadības pakalpojuma ietvaros nodrošināmās aktivitātes ir veicamas visā Katlu mājas projekta īstenošanas laikā, t.sk., ietverot vadības, kontroles, koordinējošus, organizatoriskos, tehniskās atbilstības uzraudzības pasākumus, kā arī jebkurus citus pasākumus, tai skaitā arī projekta pēcuzraudzību, kas nepieciešami, lai Pasūtītājs saņemtu visaptverošu pakalpojumu, ietverot Eiropas Savienības līdzfinansējuma piesaisti saistīto lietu vešanas nodrošinājumu un būvniecības procesa organizatorisko projekta praktisko vadību, kura rezultātā tiek izbūvēta un noteiktajā termiņā Pasūtītāja rīcībā (ekspluatācijā) nodota darboties spējīga Katlu māja, kura atbilst tehniskajām, funkcionālajām prasībām un funkcionālās darbības iespējām, kuras noteiktas iepirkuma procedūras (iepirkuma identifikācijas Nr. RS 2022/02/AK) tehniskajā specifikācijā un/vai nostiprinātas par uzvarētāju iepirkuma procedūrā atzītā pretendenta piedāvājumā un izriet no līguma, kurš noslēgts ar Centrālo finanšu un līguma aģentūru par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu.
- 3.2. Projekta vadītājs, pamatojoties uz noslēdzamā līguma pamata:
 - 3.2.1. Pakalpojumu sniedz patstāvīgi un bez atgādinājumu, ikdienā iesaistoties kā Katlu mājas būvprojekta izstrādes, tā arī Katlu mājas būvniecības procesā, nodrošina Katlu mājas projekta īstenošanas procesa vadību un kontroli,
 - 3.2.2. Līdzdarbojoties ar Katlu mājas būvniecības projekta Ģenerāluzņēmēju sagatavo un apstiprina Katlu mājas būvniecības projekta īstenošanas detalizētu laikā kalendāro plānu, nosakot darbu izpildes kontroles starposmus un kritiskos punktus, kā arī nodrošina darbu izpildes kalendārā plāna izpildes ievērošanu un nepieciešamības gadījumā veic operatīvās korekcijas tajā.
 - 3.2.3. Regulāri komunicē ar Katlu mājas būvniecības procesā iesaistītajām personām, pārvalda Katlu mājas būvniecības procesus un sniedz informāciju Pasūtītājam par Katlu mājas būvniecības projekta progresu, t.sk., savlaicīgi informē par nepieciešamajām izmaiņām, precizējumiem un par projekta kādas sadaļas vai darbu izpildes kavējuma draudiem, kā arī iesniedz pamatotus priekšlikumus situācijas uzlabošanai un jautājumu risināšanai.
 - 3.2.4. Katlu mājas būvniecības projektā iesaistītajām personām (uzņēmumiem, speciālistiem, u.t.t.) dod norādījumus, nosaka uzdevumus, izpildes termiņus un kontrolē to izpildi.
 - 3.2.5. Sistemātiski sniedz Pasūtītājam informāciju par Katlu mājas būvniecības projekta gaitu, tehniskajiem risinājumiem, izmantotajiem materiāliem, iespējamiem riskiem (tehniskiem, organizatoriskiem, u.c.) un saskaņotajiem būvniecības un/vai tehnoloģiskajiem risinājumiem.
 - 3.2.6. Nodrošina savu klātbūtni Katlu mājas būvniecības projekta īstenošanas vietā būvsapulču norises laikā, kā arī periodos, kad būvniecības vietā tiek veikti būtiski būvniecības darbu pasākumi, piemēram, iekārtu uzstādīšana, segtie darbi, darbu izpildes vietas apsekošana no būvuzrauga puses, u.c..
 - 3.2.7. Nodrošina savu klātbūtni objektā Centrālās finanšu un līguma aģentūras vai jebkuru citu kontrolējošo iestāžu pārbaudes laikā.
 - 3.2.8. Uzrauga un nodrošina Katlu mājas būvniecības projekta dokumentācijas kārtošānu (ar būvniecības procesa veikšanu un jebkuru citu organizatorisku) atbilstoši noteiktajām lietu vešanas nomenklatūras prasībām un savlaicīgu projekta atskaišu sagatavošanu.

- 3.2.9. Uzrauga un nodrošina Katlu mājas būvniecības projekta aktivitāšu ieviešanu atbilstoši apstiprinātajam laika grafikam un projekta budžetam, kā arī atbilstoši projekta ietvaros noslēgtajiem būvdarbu un pakalpojumu līgumiem.
- 3.2.10. Nodrošina un koordinē informācijas apmaiņu starp būvprojekta izstrādātāju un ģenerāluzņēmēju, kā arī starp visiem būvniecībā iesaistītajiem uzņēmumiem.
- 3.2.11. Sagatavot projekta maksājuma pieprasījumus, projekta pēcuzraudzības pārskatus, kā arī citus dokumentus, kas paredzēti iesniegšanai Centrālajā finanšu un līguma aģentūrā projekta īstenošanas laikā un pēcuzraudzības periodā, kā arī nepieciešamības gadījumā veic labojumus un papildinājumus, tai skaitā, bet ne tikai:
- progresu pārskatu sagatavošanu;
 - maksājumu pieprasījumu sagatavošanu;
 - nodrošināt izmaksu atbilstību Projekta pieteikumam un CFLA prasībām visā Projekta īstenošanas laikā;
 - projekta finanšu un grāmatvedības koordinēšanu;
 - starpposmu pārskatu sagatavošanu;
 - noslēguma pārskatu sagatavošanu;
 - pēcuzraudzības pārskatu sagatavošanu un iesniegšanu KPVIS vidē;
 - visu nepieciešamo dokumentu dokumentēšanu un pievienošanu KPVIS vidē;
 - komunikāciju un sadarbību ar CFLA un/vai citu institūciju pārstāvjiem pēc nepieciešamības;
 - projekta publicitātes nodrošināšanu.
- 3.3. Projekta vadītājs, uzņemoties atbildību pret Pasūtītāju, savu pienākumu izpildei ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, kā arī atsevišķu pienākumu izpildei deleģēt (pilnvarot) personas, kuru kompetence un prasmes ir atbilstošas dotā uzdevuma izpildei.
- 3.4. ***Būvprojekta izstrādes laikā projekta vadītājs veic projekta uzraudzību un kontroli:***
- 3.4.1.** Katlu mājas būvniecības būvprojekta izstrādes vadība, uzraudzība un kontrole tiek veikta:
- 3.4.1.1. Ikdienā sazinoties ar Katlu mājas būvniecības būvprojektā iesaistītajiem speciālistiem, iepazīstoties un izvērtējot sagatavotos būvprojekta risinājumus, tos apstiprinot vai nepieciešamības gadījumā sniedzot norādes par nepieciešamajiem precizējumiem vai izmaiņām tajos, t.sk., savietoto plānu atbilstību katras būvprojekta sadaļas individuālajiem risinājumiem,
- 3.4.1.2. Organizējot un vadot Katlu mājas būvprojekta izstrādes būvsapulces, kuras tiek sasauktas ne retāk kā vienu reizi divās nedēļās un noris klātienē, piedaloties projekta vadītājam, atbildīgajam būvprojektētājam, un ģenerāluzņēmēja pārstāvim, kā arī nepieciešamības gadījumā Pasūtītājam (pusēm vienojoties būvsapulces sastāvs var tikt paplašināts, t.i., pieaicinot arī atsevišķu sadaļu būvprojekta autorus). Neatliekamam jautājumu risināšanai vai pamatojoties uz Pasūtītāja vai būvprojekta izstrādes procesā iesaistīto citu personu aicinājumu, var tikt sasauktas ārkārtas būvsapulces. Gadījumā, ja ir konstatēts jebkāda rakstura risks, kas saistīts ar būvprojekta termiņu ievērošanu, tehnisko risinājumu atbilstību projektēšanas uzdevumam, u.c., Projekta vadītājam, bez atgādinājuma ir pienākums sasaukt ārkārtas būvsapulci un rīkoties, lai novērstu konstatētos riskus. Būvsapulces norises vieta ir būvobjekta objektā, telpās, kuras nodrošina Pasūtītājs.
- 3.4.2. Novērtēt būvprojekta individuālos un kopējos tehniskos un funkcionālos risinājumus, t.sk., būvprojektā iekļauto materiālu specifikācijas, lai būvprojekts atbilstu risinājumiem, kuri ir atbilstoši iepirkuma procedūras tehniskās specifikācijas un pretendenta piedāvājuma risinājumiem, prasībām un nosacījumiem, un kuri

piemērojami, lai Pasūtītājs projekta īstenošanas ietvaros saņemtu tā noteiktajām prasībām atbilstošu, drošu un ilgtermiņā efektīvi darboties spējīgu Katlu māju.

- 3.4.3. Novērtēt un prasīt novērst kļūdas, nepilnības un/vai jebkāda rakstura trūkumus būvprojektā, ja tādi tiek konstatēti būvprojekta izstrādes uzraudzības un kontroles laikā, t.sk., tādus projektējamās ēkas vai uzstādāmā tehnoloģiskā aprīkojuma risinājuma funkcionāla rakstura trūkumus, kuri izbūvētās Katlu mājas ekspluatācijas laikā, Pasūtītājam varētu radīt ēkas un/vai uzstādītā tehnoloģiskā aprīkojuma uzstādīšanas un/vai montāžas apgrūtinājumus, kā arī uzturēšanas papildus izmaksas vai funkcionāla rakstura ekspluatācijas neērtības.

3.5. *Katlu mājas būvniecības laikā projekta vadītājs veic projekta uzraudzību un kontroli:*

- 3.5.1. Katlu mājas būvniecības procesa vadība, uzraudzība un kontrole tiek veikta:

3.5.1.1. Ikdienā sazinoties ar ģenerāluzņēmēja nozīmēto atbildīgo būvdarbu vadītāju, kā arī individuāli ar citiem Katlu mājas būvniecībā iesaistītajiem atbildīgajiem speciālistiem, iepazīstoties un izvērtējot būvniecības procesa norises gaitu, izmantotās metodes un risinājumu, kā arī pārliecinoties par darbu izpildes gaitas atbilstību darbu izpildes kalendārajam plānam un būvniecības atbilstību izstrādātā būvprojekta tehniskajiem risinājumiem un materiālu specifikācijai, tos kopumā apstiprinot vai nepieciešamības gadījumā sniedzot norādes par nepieciešamajiem precizējumiem vai izmaiņām tajos.

3.5.1.2. Organizējot un vadot Katlu mājas būvniecības būvsapulces, kuras tiek sasauktas ne retāk kā vienu reizi nedēļā un noris klātienē, piedaloties projekta vadītājam, atbildīgajam būvprojektētājam, un ģenerāluzņēmējā pārstāvim, kā arī nepieciešamības gadījumā Pasūtītājam (pusēm vienojoties būvsapulces sastāvs var tikt paplašināts, t.i., pieaicinot arī atsevišķu būvniecības darbu izpildītājus). Neatliekamam jautājumu risināšanai vai pamatojoties uz Pasūtītāja vai būvniecības procesā iesaistīto citu personu aicinājumu, var tikt sasauktas ārkārtas būvsapulces. Gadījumā, ja ir konstatēts jebkāda rakstura risks, kas saistīts ar būvniecības termiņu ievērošanu, tehnisko risinājumu atbilstību saskaņotajam būvprojektam, u.c., Projekta vadītājam, bez atgādinājuma ir pienākums sasaukt ārkārtas būvsapulci un rīkoties, lai novērstu konstatētos riskus. Būvsapulces norises vieta ir būvobjekta objektā, telpās, kuras nodrošina pasūtītājs.

3.5.2. Novērtē būvniecības procesa ietvaros paveiktos darbus (izmantotos materiālus) to atbilstībai būvprojektā paredzētajiem risinājumiem un materiālu specifikācijām, neatbilstību gadījumā nodrošina, ka ģenerāluzņēmējs un/vai attiecīgie darbu izpildītāji veic konstatēto trūkumu novēršanu.

3.5.3. Nodrošina būvniecības darbu izpildes plānošanu, konstatējot, ka būvprojekta risinājumi ir veicami racionālākā veidā, savlaicīgi veic pasākumus, lai būvprojekta autoruzraudzības noteiktajā kārtībā tiktu veikti attiecīgi grozījumi būvprojektā.

3.5.4. Veic darbu izpildes apjomu un izmaksu kontroli un saskaņošanu apstiprinot ģenerāluzņēmēja sagatavoto ikmēneša darbu izpildes aktu (Forma-2) pārbaudi un saskaņošanu.

4. **Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

- 4.1. Cenu piedāvājumi Pasūtītājam jāiesniedz ne vēlāk kā līdz **2023.gada 8.marta plkst. 10.00** Rīgas ielā 1, Rēzeknē, LV-4601, norādot uz Piedāvājuma sekojošu informāciju **“Piedāvājums cenu aptaujai “Par projekta vadības pakalpojuma sniegšanu”, ID Nr. RS 2023/02/CA**”, personīgi vai kurjeru (darba dienās no plkst. 08:00 līdz 16:30), vai nosūtot pa pastu vai elektroniski uz info@rezeknessiltumtikli.lv.

- 4.2. Nosūtot Piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par Piedāvājuma saņemšanu nolikuma 4.1.punktā norādītajā vietā un termiņā.
- 4.3. Nosūtot Piedāvājumu elektroniski, dokumentiem jābūt parakstītiem ar drošu elektronisko parakstu Pretendenta paraksttiesīgai personai vai pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaras kopiju).
- 4.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti personīgi vai ar kurjeru pēc noteiktā Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām vai kuru ārējais iepakojums nenodrošina to, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz Piedāvājuma atvēršanai, netiks pieņemti, bet tiks nodoti atpakaļ Pretendentam. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pa pastu pēc noteiktā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam, norādot saņemšanas datumu un laiku.
- 4.5. Piedāvājuma noformēšana, ja Pretendents piedāvājumu iesniedz personīgi, ar pasta vai kurjera starpniecību:
 - 4.5.1. Pretendentam jāiesniedz viens Piedāvājuma oriģināls un 1 (viens) kopija, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls” vai „Kopija”. Jebkuru dokumentu kopijām, kas tiek pievienotas piedāvājumam, jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 4.5.2. Piedāvājums iesniedzams vienā aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē (bandrolē), uz kuras jānorāda:
 - 4.5.2.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 4.5.2.2. Pretendenta nosaukums un adrese;
 - 4.5.2.3. Atzīme **“Piedāvājums cenu aptaujai “Par projekta vadības pakalpojuma sniegšanu”, ID Nr. RS 2023/02/CA”**. Neatvērt līdz 2023.gada 8.marta plkst. 10.00.”
 - 4.5.2.4. Piedāvājuma iepakojuma līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstu.

5. Nosacījumi dalībai cenu aptaujā

5.1. Nosacījumi Pretendenta **profesionālās darbības veikšanai**:

- 5.1.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona (kā Latvijas Republikā, tā arī ārvalstīs reģistrēta) vai juridiska, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura (jāizpildās visiem nosacījumiem):
 - ir iesniegusi Piedāvājumu šai cenu aptaujas procedūrai, un kas
 - atbilst nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 5.1.2. Attiecībā uz Pretendentu un tā apakšuzņēmējam, kura darba apjoms lielāks par 10%, nav pasludināts maksātspējas process, nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, un Pretendents nav likvidēts (tiek pārbaudīts Lursoft datu bāzē, ārvalstniekam – iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu/izziņu ar tulkojumu latviešu valodā);
- 5.1.3. Pretendentam un tā apakšuzņēmējam, kura darba apjoms lielāks par 10%, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nevar būt nodokļu parādu (kurus administrē Valsts ieņēmumu dienests), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro* (ārvalstniekam – iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu/izziņu ar tulkojumu latviešu valodā).

5.2. Pretendenta **tehniskās un profesionālās spējas**:

- 5.2.1. Piesaistītajam projektu vadītājam ir nepieciešama augstākā izglītība uzņēmējdarbības vadībā vai/un finansēs, un/vai jomā, kura saistīta ar konkrētā projekta specifiku.
- 5.2.2. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2020., 2021., 2022.gadā) vai īsākā laika periodā, ir pieredze vismaz **1 (vienā)** Eiropas Savienības fondu (ERAF; KF; KPFI; ELFLA u.c.) finansēto investīciju, kur projekts saistīts ar inženierbūvju objektu atjaunošanu vai būvniecību, projektu vadības darbu veikšanā.

Piezīme: Par atbilstošu satura un apjoma projekta vadības darbiem tiks atzīta projektu vadības pakalpojumu sniegšana būvēs (jaunbūve, pārbūve, rekonstrukcija, renovācija, restaurācija) ar apbūves laukumu ne mazāku kā 900 m², piemēram, ar biomasu kurināmas

katlu mājas, biomasas koģenerācijas stacijas, rūpnieciskas ražošanas ēkas (būves), t.i., rūpnīcas, darbnīcas, fabrikas, autoservisi, apjuntas ēkas un telpu grupas, kā arī nojumes, kas tiek izmantotas kā noliktavas un veic uzglabāšanas funkcijas.

- 5.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad Nolikuma 5.1. punktā noteiktās prasības Pretendentam attiecas uz katru personu grupas dalībnieku atsevišķi, un piedāvājuma sastāvā jāiesniedz to apliecinājoši dokumenti, bet 5.2. punktā minēto prasības apjomu var izpildīt kopā.

6. Iesniedzamie dokumenti

- 6.1. Pretendenta, katra grupas dalībnieka, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, aizpildīts un parakstīts Pieteikums dalībai Cenu aptaujā “Par projekta vadības pakalpojuma sniegšanu” (**1.pielikums**):

6.1.1. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad piedāvājumam jāpievieno visu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs personu grupas dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par Iepirkuma līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, Iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus grupas dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra grupas dalībnieka veicamo darbu daļa (procentos);

6.1.2. Ja piedāvājumu un Iepirkuma līgumu pilnvarota parakstīt persona, kas nav tās likumiskais pārstāvis, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums.

- 6.2. Aizpildīts Nolikuma **2.pielikums** “Finanšu piedāvājums”, kurā norādīta piedāvājuma cena, kurā ietvertas visas Pretendenta izmaksas un izdevumi, lai Pretendents pienācīgi un atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosacījumiem nodrošinātu Nolikuma un Līguma noteikto projekta vadības pakalpojumu.

- 6.3. Aizpildīts Nolikuma **3.pielikums** „Kvalifikācijas prasības”.

- 6.4. Aizpildīts Nolikuma **4.pielikums** “Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts”, ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un **5.pielikums** „Apakšuzņēmēja apliecinājums par piedāvājumā minēto darbu veikšanu”, par gatavību iesaistīties līguma izpildē - ja attiecināms.

- 6.5. Pasūtītājs no Pretendenta ir tiesīgs papildus pieprasīt šā Nolikuma 5.nodaļā minēto informāciju un dokumentus, ja tādi būs nepieciešami.

7. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana:

- 7.1. Izvērtēšanas ietvaros Pasūtītājs veic Pretendentu pārbaudi saskaņā ar šī Nolikuma prasībām. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji (Pretendenti) neatbilst kādai no Nolikuma 5.nodaļā „Nosacījumi dalībai cenu aptaujā” norādītajām Pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un attiecīgais Pretendents tiks izslēgts no turpmākas dalības Cenu aptaujā. Pasūtītājs var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu un Pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības Cenu aptaujā gadījumos, ja Pretendents nebūs iesniedzis visus Nolikuma 6.nodaļā „Iesniedzamie dokumenti” uzskaitītos dokumentus, vai tie būs iesniegti, bet nebūs noformēti atbilstoši Nolikuma un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

- 7.2. Pasūtītājs bez tālākas izskatīšanas atstās un noraidīs to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav iesnieguši kvalifikācijas dokumentus saskaņā ar Cenu aptaujas nolikuma prasībām vai kurus tā būs atzinusi par neatbilstošiem ar Nolikumu noteiktajiem kvalifikācijas kritērijiem.

- 7.3. Pasūtītājs ir tiesīgs rakstveidā pieprasīt no Pretendentiem paskaidrojumus par viņu iesniegtajiem Piedāvājumiem, ja tas nepieciešams Piedāvājumu izvērtēšanai. Atbildes jāiesniedz līdz tā termiņa beigām, kas norādīts skaidrojuma sniegšanas pieprasījumā.

- 7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt Pretendenta jebkuru sniegto informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Ja Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā un iegūtā informācija neatbilst Pretendenta sniegtajām ziņām, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu, t.sk., skaidrojumu par attiecīgo faktu. Pasūtītājs nodrošina Pretendentam šādu iespēju, savlaicīgi paziņojot par iepriekš minētajos avotos iegūto informāciju. Gadījumā, ja Pretendenta sniegtais skaidrojums

par konstatēto Pretendenta Piedāvājumā sniegto ziņu neatbilstību publiski pieejamai informācijai netiek saņemti pieprasījuma noteiktajā termiņā vai arī tas pilnībā nenovērš šaubas par radušos situāciju saistībā ar pretrunīgo informāciju par labu Pretendenta sākotnēji sniegtajai informācijai, attiecīgā Pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts.

7.5. Pasūtītājs pārbauda atlasīto Pretendentu atbilstību noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Pretendenti, kuri neatbilst noteiktajām prasībām un izvirzītajiem definētajiem apjomu, kvalitātes un citu specifisku tehnisko prasību kritērijiem, tiek noraidīti.

7.6. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts Piedāvājums ar viszemāko cenu.**

7.7. Pasūtītājs izvērtē, vai Piedāvājums atbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm, kura izvēle paaugstina pasūtītāja risku un nav savietojama ar brīvas un taisnīgas konkurences principu. Par šķietami nepamatoti lētu piedāvājumu var liecināt viena vai vairākas pazīmes:

- a) cena ir būtiski zemāka par citos piedāvājumos norādīto;
- b) cena būtiski atšķiras no pasūtītāja veiktā paredzamās līgumcenas aprēķina;
- c) cena nav iespējama saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

Ja Pasūtītājs konstatē, ka varētu būt šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

7.8. Līgums par projekta vadības pakalpojumu tiks slēgts ar Pretendentu, kurš atbilst kvalifikācijas prasībām ar **viszemāko cenu**.

8. Iepirkuma līgums

8.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu projekta vadības pakalpojuma līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un Līguma projektu (6.pielikums).

8.2. Paziņojums par uzvarētāju tiks publicēts Pasūtītāja mājas lapā www.rezeknessiltumtikli.lv pēc projekta vadības pakalpojuma līguma noslēgšanas.

8.3. Ja izraudzītais Cenu aptaujas uzvarētājs atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs izvēlas nākamo piedāvājumu ar **viszemāko cenu**, kas atbilst visām kvalifikācijas prasībām.

8.4. Pasūtītājs saskaņā ar normatīvo aktu prasībām patur sev tiesības jebkurā brīdī izbeigt šo cenu aptaujas procedūru.

8.5. Dokumenti un informācija, kas saistīta ar Cenu aptaujas piedāvājumu un tā izvērtēšanu, netiks izpausta komersantiem vai trešajām personām, kuras nav saistītas ar piedāvājuma izvērtēšanu vai piekrišanas došanu līguma noslēgšanai.

Pielikumi:

- 1.pielikums Pretendenta pieteikums dalībai cenu aptaujā;
- 2.pielikums Finanšu piedāvājuma forma;
- 3.pielikums Kvalifikācijas prasības;
- 4.pielikums Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts;
- 5.pielikums Apakšuzņēmēja apliecinājums par piedāvājumā minēto darbu veikšanu;
- 6.pielikums Līguma par projekta vadības pakalpojumiem projekts.

PRETENDENTA PIETEIKUMS
cenu aptaujai “Par projekta vadības pakalpojuma sniegšanu”
(identifikācijas Nr. RS 2023/02/CA)

Pretendents:	
Vienotais reģistrācijas numurs	
PVN maksātāja reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese:	
Faktiskā / Korespondences adrese	
Paraksttiesīgā persona (amats, vārds un uzvārds)	
Pilnvarotā persona, kurai piešķirtas tiesības pārstāvēt Pretendentu Iepirkuma procedūras ietvaros (vārds un uzvārds, izsniegtās pilnvaras datums)	
Pretendentu pārstāvošās personas kontaktinformācija (tiek izmantota saziņai):	
Telefona numurs:	
e-pasts:	

Mēs, _____ *pretendents* _____, piedāvājam veikt **projekta vadības pakalpojumu “Rēzeknes pilsētas Centra rajona katlu mājas efektivitātes paaugstināšana, aizvietojošā fosilā kurināmā siltumavotu ar atjaunojamos energoresursus izmantojošu siltumavotu”** (identifikācijas Nr. RS 2023/02/CA) saskaņā ar cenu aptaujas nolikuma prasībām.

1. Apliecinām, ka:

- 1.1. Esam iepazinušies ar cenu aptaujas Nolikumu, to izprotam, pieņemam bez iebildumiem un atzīstam to par mums saistošu,
- 1.2. Kā lietpratējam ir pilnībā saprotamas noteiktās prasības attiecībā uz Līguma priekšmetu,
- 1.3. Mums ir pieejami nepieciešamie resursi, lai nodrošinātu projekta vadības pakalpojuma sniegšanu, ievērojot Līguma nosacījumus, kā arī,
- 1.4. Mums ir visas nepieciešamās profesionālās zināšanas un darbu izpildes iemaņas, atbilstoši speciālisti un citi nepieciešamie resursi, kā arī sertifikāti un licences attiecīgā pakalpojuma veikšanai.
- 1.5. Mūsu piedāvājums ir spēkā 45 /četrdesmit piecas/ dienas no Nolikuma 4.1.punktā minētās dienas.
- 1.6. Apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas un piekrītam to pārbaudei no Pasūtītāja puses.

(Pilnvarotās personas amata
nosaukums)

(Personiskais paraksts)

(Paraksta atšifrējums)

2023.gada ____.

Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa kā pretendenta dalībnieki, pieprasītā informācija jāaizpilda par katru personas grupas dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu grupu šajā cenu aptaujā.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
cenu aptaujai “Par projekta vadības pakalpojuma sniegšanu”
(identifikācijas Nr. RS 2023/02/CA)

Saskaņā ar cenu aptaujas “Par projekta vadības pakalpojuma sniegšanu” nolikumu, pamatojoties uz rūpīgu cenu aptaujā norādīto projekta vadības pakalpojuma prasību un nosacījumu izvērtēšanu, Līguma projekta nosacījumiem, piedāvājam veikt projekta vadības pakalpojumu projektam “Rēzeknes pilsētas Centra rajona katlu mājas efektivitātes paaugstināšana, aizvietojot fosilā kurināmā siltumavotu ar atjaunojamos energoresursus izmantojošu siltumavotu”.

Piedāvājuma kopējā summa:

Iepirkuma nosaukums	Piedāvājuma cena bez PVN (EUR)
Projekta vadības pakalpojumi projekta Nr. 4.3.1.0/22/A/063 īstenošanas periodā līdz 30.12.2023. un pēcuuzraudzības periodā (5 gadi)	

Apliecinām, ka:

- piedāvātā cena ietver visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus un izmaksas,
- pieņemam piedāvātā līguma redakcijā noteikto projekta vadības pakalpojuma sniegšanas apmaksas kārtību un nosacījumus.

Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

(Pilnvarotās personas amata
nosaukums)

(Personiskais paraksts)

(Paraksta atšifrējums)

2023.gada ____.

3.pielikums
Cenu aptaujas nolikumam
“Par projekta vadības pakalpojuma sniegšanu”

KVALIFIKĀCIJAS PARASĪBAS
cenu aptaujai “Par projekta vadības pakalpojuma sniegšanu”
(identifikācijas Nr. RS 2023/02/CA)

1. Projekta vadītājs un tā pieredze (Nolikuma 5.2.1.punkts):

Pretendenta atbildīgais projekta vadītājs būs:

Vārds un uzvārds:	
Profesionālā kvalifikācija /izglītība/:	
Darba stāžs specialitātē /kopējais/:	
Darba stāžs uzņēmumā:	
Projekta vadītāja izglītība:	

Tiek pievienots izglītību apliecinošs dokuments.

2. Pretendenta pieredze Nolikuma 5.2.2. punktā paredzētos vai par līdzvērtīgiem atzīstamos darbos:

Nr.	Pasūtītājs		Pasūtītāja kontakti		Projekta uzsākš./pabeigš. gads un mēnesis	Projekta īss apraksts, kurš pamato Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām
	Nosaukums	Adrese	Vārds, Uzvārds	Tālr.		

Pretendents pēc izvēles var pievienot pasūtītāja atsaukmi.

Pretendenta likumīgais pārstāvis _____ /Amats, Vārds un Uzvārds/

_____ /Pretendenta likumīgā pārstāvja Paraksts/

4.pielikums
Cenu aptaujas nolikumam
“Par projekta vadības pakalpojuma sniegšanu”

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS

cenu aptaujai “Par projekta vadības pakalpojuma sniegšanu”
(identifikācijas Nr. RS 2023/02/CA)

Ar šo _____ /*Pretendenta nosaukums*/, informē SIA “Rēzeknes siltumtīkli”, ka projekta vadības pakalpojuma nodrošināšanai būvobjektā, apakšuzņēmējiem tiks nodota sekojošu darbu izpilde:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms no kopējās piedāvājuma (Līguma) cenas (%)	Apakšuzņēmējam nododamo darbu apraksts

_____ /*Pretendenta likumīgā pārstāvja Paraksts*/

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS PAR PIEDĀVĀJUMĀ MINĒTO DARBU
VEIKŠANU**

cenu aptaujai “Par projekta vadības pakalpojuma sniegšanu”
(identifikācijas Nr. RS 2023/02/CA)

Ar šo, _____ /*Pretendenta nosaukums*/, vienotais reģ. Nr. _____ kā apakšuzņēmējs apliecina gatavību piedalīties iepirkuma procedūrā būvobjekta “Rēzeknes pilsētas Centra rajona katlu mājas efektivitātes paaugstināšana, aizvietojot fosilā kurināmā siltumavotu ar atjaunojamus energoresursus izmantojošu siltumavotu” projekta vadība un, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar Pretendentu _____ /*Pretendenta nosaukums*/, izpildīt sekojošu darbu apjomu _____, ko tam, atbilstoši Pretendenta piedāvājumam, tam ir paredzēts nodot.

Vienlaicīgi apliecinām, ka

- mums nav nodokļu parādi, t.sk., valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150,00 EUR;
- mēs neesam pasludināti par maksātnespējīgu, neatrodamies likvidācijas stadijā vai mūsu saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta.

_____ /*Apakšuzņēmēja likumīgā pārstāvja Paraksts*/

/Datums/

LĪGUMS
par projekta īstenošanas vadības pakalpojumu nodrošināšanu
(projekts)

Rēzeknē

20__gada _____

SIA “Rēzeknes siltumtīkli”, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 2003.gada 22.oktobrī ar vienoto reģistrācijas Nr. 40003215480, turpmāk – Pasūtītājs, tās valdes locekļa Alda Mežala personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no vienas puses,

_____, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā _____.gada _____.septembrī ar vienoto reģistrācijas Nr. _____, turpmāk – Izpildītājs, tās valdes locekļa _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses,

ņemot vērā, ka

- (i) Pasūtītājs ir iecerējis veikt būvdarbus saistībā ar projekta “Rēzeknes pilsētas Centra rajona katlu mājas efektivitātes paaugstināšana, aizvietojošot fosilā kurināmā siltumavotu ar atjaunojamos energoresursus izmantojošu siltumavotu” N.Rancāna ielā 5, Rēzeknē” īstenošanu, kura ietvaros ir paredzēts izbūvēt jaunu brīvi stāvošu katlu māju, kurā uzstādīti divi ar biomasu kurināmi ūdens sildāmie apkures katli, ar katra ūdens sildāmā apkures jaudu 7,0 MW (izbūvētās katlu mājas kopējā uzstādīto siltumenerģijas ražošanas iekārtu jauda 14,0 MW), un ar to darbības nodrošināšanu nepieciešamo papildus aprīkojuma uzstādīšanu un sistēmu izveidi, t.sk., bet ne tikai:
 - būvniecības darbu izpildei atvēlētajā teritorijā esošo būvju demontāža,
 - esošo inženiertehnisko komunikāciju pārvietošana un/vai likvidēšana,
 - būvprojekta izstrāde,
 - jaunas katlu mājas ēkas būvniecība,
 - tehnoloģisko iekārtu un saistītā aprīkojuma piegāde, uzstādīšana un montāža, saistīto sistēmu izveide,
 - katlu iekārtu ieregulēšana, pārbaudes un nodošana ekspluatācijā,
 - personālā apmācība,
 - izbūvētās katlu mājas nodošana ekspluatācijā normatīvo aktu noteiktajā kārtībā,
 - un citi, iepriekš nedefinēti pasākumi, kuri ir paši par sevi saprotami un nepieciešami jaunas katlu mājas būvniecības un aprīkošanas nodrošināšanai, un
- (ii) Pasūtītājs iepriekš minēto darbu izpildes finansēšanai, ar Centrālo finanšu un līguma aģentūru ir noslēdzis līgumu 4.3.1.0/22/A/063 par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu, un
- (iii) saistībā ar šo būvniecības ieceri un Eiropas Savienības līdzfinansējuma piesaisti, Pasūtītājs ir izsludinājis cenu aptauju par projekta vadības pakalpojuma nodrošināšanu projektam “Rēzeknes pilsētas Centra rajona katlu mājas efektivitātes paaugstināšana, aizvietojošot fosilā kurināmā siltumavotu ar atjaunojamos energoresursus izmantojošu siltumavotu” N.Rancāna ielā 5, Rēzeknē”, uz kuru
- (iv) Izpildītājs ir atsaucies un 2023.gada _____ ir iesniedzis projekta vadības pakalpojuma sniegšanas piedāvājumu, kuru
- (v) Pasūtītājs ir pieņēmis un ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likumu un Iepirkuma vadlīnijas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem atzinis par saimnieciski visizdevīgāko un piedāvājis Izpildītājam noslēgt šo līgumu,

Puses brīvi paužot savu gribu, kā arī bez viltus un maldības, noslēdz sekojoša satura līgumu par

projekta vadības pakalpojumiem (*turpmāk – Līgums*), kas ir saistošs kā Pusēm, tā arī viņu tiesību un saistību pārņēmējiem:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs, saskaņā ar līgumu par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr. 4.3.1.0/22/A/063 un ievērojot Ministru kabineta 2017. gada 22. augusta noteikumos Nr. 495 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitāti un vietējo AER izmantošanu centralizētajā siltumapgādē" otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumos" un 2022.gada 8.marta noteikumos Nr.167 "Grozījumi Ministru kabineta 2017.gada 22.augusta noteikumos Nr.495 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitāti un vietējo AER izmantošanu centralizētajā siltumapgādē" otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumos" (turpmāk – Noteikumi) un šī Līguma noteikto kārtību, uzdod, un Izpildītājs apņemas **nodrošināt projekta** Nr. 4.3.1.0/22/A/063 "Rēzeknes pilsētas Centra rajona katlu mājas efektivitātes paaugstināšana, aizvietojot fosilā kurināmā siltumavotu ar atjaunojamus energoresursus izmantojošu siltumavotu" (turpmāk - Projekts) **īstenošanas vadības pakalpojumu** (turpmāk – Darbi).
- 1.2. **Izpildītāja Darbu izpildes apjomā tiek ietverts:**

1.2.1. **Projekta vadības pakalpojumu sniegšana saistībā ar Eiropas Savienības līdzfinansējuma piesaistes organizatorisko un juridisko lietu kārtošānu un vešanu**, t.sk., bet ne tikai:

- 1.2.1.1. Sagatavot projekta maksājuma pieprasījumus, kā arī citus dokumentus, kas paredzēti iesniegšanai Centrālajā finanšu un līguma aģentūrā (turpmāk- CFLA) projekta īstenošanas laikā un pēc uzraudzības periodā, kā arī nepieciešamības gadījumā veikt labojumus un papildinājumus;
- 1.2.1.2. Nodrošināt savu klātbūtni CFLA pārbaužu laikā, kā arī nepieciešamības gadījumā nodrošināt savu klātbūtni Pasūtītāja juridiskajā adresē, būvobjektā, jebkuru citu kontrolējošo iestāžu pārbaudes laikā;
- 1.2.1.3. Saskaņā ar projektā ieplānotajām aktivitātēm un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām koordinēt un kontrolēt projekta informatīvos un publicitātes pasākumus, publicitātes standus un informācijas plāksnes kā arī nodrošināt Projekta atbilstību vizuālās identitātes prasībām;
- 1.2.1.4. Nodrošināt efektīvu vadības pakalpojumu ar mērķi sasniegt Projekta plānoto mērķi, nodrošināt veiksmīgu un savlaicīgu visu Projekta aktivitāšu īstenošanu, kā arī nodrošināt Projekta budžeta izpildi un visu attiecīgo atskaišu iesniegšanu CFLA;
- 1.2.1.5. Nodrošināt Projekta aktivitāšu ieviešanu atbilstoši apstiprinātajam laika grafikam un Projekta budžetam, kā arī atbilstoši Projekta ietvaros noslēgtajiem būvdarbu un pakalpojumu līgumiem;
- 1.2.1.6. Nodrošināt Projekta dokumentācijas kārtošānu atbilstoši lietu nomenklatūrai un savlaicīgu projekta atskaišu sagatavošanu un iesniegšanu CFLA;
- 1.2.1.7. Veikt Projekta aktivitāšu plānošanu un sekot līdzi to izpildei;
- 1.2.1.8. Nodrošināt Projekta ieviešanas progresu atbilstoši CFLA apstiprinātajam projekta pieteikumam;
- 1.2.1.9. Nodrošināt Projekta lietvedību un uzskaiti (piemēram, projekta dokumentācijas uzglabāšanu atsevišķos failos papīra un elektroniskā formātā, dokumentu uzskaiti un reģistrāciju u.c.);
- 1.2.1.10. Veikt citas projekta Nr. 4.3.1.0/22/A/063 līgumā plānotās darbības, kas saistītas ar Projekta īstenošanu un pēcuzraudzības nodrošināšanu;
- 1.2.1.11. Projekta vadības nodrošināšana atbilstoši spēkā esošo attiecināmo normatīvo aktu prasībām, apstiprinātajam projekta pieteikumam, noslēgtajam līgumam starp CFLA un Pasūtītāju.

- 1.2.2. **Projekta vadības pakalpojumu sniegšana saistībā ar Projekta faktiskās/praktiskās realizācijas ikdienas organizēšanu un koordinēšanu, t.sk., bet ne tikai:**
 - 1.2.2.1. Projekta faktiskās/praktiskās vadības pakalpojumu sniedz patstāvīgi un bez atgādinājumu, ikdienā iesaistoties kā būvprojekta izstrādes tā arī būvniecības procesā, nodrošina ar Projekta realizāciju saistīto projektēšanas un būvniecības darbu vadību un kontroli,
 - 1.2.2.2. Līdzdarbojoties ar ģenerāluzņēmēju sagatavo un apstiprina Projekta realizācijas detalizētu laikā kalendāro plānu, nosakot darbu izpildes kontroles starpposmus un kritiskos punktus, kā arī nodrošina darbu izpildes kalendārā plāna izpildes ievērošanu un nepieciešamības gadījumā veic operatīvās korekcijas tajā.
 - 1.2.2.3. Regulāri komunicē ar Projekta realizācijas būvniecības procesā iesaistītajām personām, pārvalda būvniecības procesus un sniedz informāciju Pasūtītājam par Projekta progresu, t.sk., savlaicīgi informē par nepieciešamajām izmaiņām, precizējumiem būvprojekta risinājumos vai būvdarbu procesā kā arī par Projekta kādas sadaļas vai darbu izpildes kavējuma draudiem, kā arī iesniedz pamatotus priekšlikumus situācijas uzlabošanai un jautājumu risināšanai.
 - 1.2.2.4. Projekta realizācijas būvniecības procesā iesaistītajām personām (uzņēmumiem, speciālistiem, u.t.t.) dod norādījumus, nosaka uzdevumus, izpildes termiņus un kontrole to izpildi.
 - 1.2.2.5. Sistemātiski pasūtītājam sniedz informāciju būvniecības gaitu, tehniskajiem risinājumiem, izmantotajiem materiāliem, iespējamiem riskiem (tehniskiem, organizatoriskiem, u.c.) un saskaņotajiem būvniecības un/vai tehnoloģiskajiem risinājumiem.
 - 1.2.2.6. Nodrošina savu klātbūtni būvniecības projekta realizācijas vietā būvsaipulču norises laikā, kā arī periodos, kad būvniecības vietā tiek veikti būtiski būvniecības darbu pasākumi, piemēram, iekārtu uzstādīšana, segtie darbi, darbu izpildes vietas apsekošana no būvuzrauga puses, u.c..
 - 1.2.2.7. Uzrauga būvniecības dokumentācijas kārtošānu (ar būvniecības procesa veikšanu un jebkuru citu organizatorisku) atbilstoši noteiktajām lietu vešanas nomenklatūras prasībām.
 - 1.2.2.8. Nodrošina un koordinē informācijas apmaiņu starp būvprojekta izstrādātāju, ģenerāluzņēmēju un Pasūtītāju kā arī starp visiem būvniecībā iesaistītajiem uzņēmumiem.
 - 1.2.2.9. Koordinēt un konsultēt Projekta ieviešanas komandas darbu. Nepieciešamības gadījumā pieprasīt nepieciešamo informāciju no būvuzņēmēja, būvuzrauga un autoruzrauga kā arī Pasūtītāja.
- 1.3. Projekta vadības pakalpojuma ietvaros nodrošināmās aktivitātes ir veicamas visā Projekta īstenošanas laikā, t.sk., ietverot vadības, kontroles, koordinējošus, organizatoriskos, tehniskās atbilstības uzraudzības pasākumus, kā arī jebkurus citus pasākumus, kas nepieciešami, lai Pasūtītājs saņemtu visaptverošu pakalpojumu, kura rezultātā tiek izbūvēta un noteiktajā termiņā Pasūtītāja rīcībā (ekspluatācijā) nodota darboties spējīga katlu māja, kura atbilst tehniskajām, funkcionālajām prasībām un funkcionālās darbības iespējām, kuras noteiktas iepirkuma procedūras (iepirkuma identifikācijas Nr. RS 2022/02/AK) tehniskajā specifikācijā un/vai nostiprinātas par uzvarētāju iepirkuma procedūrā atzītā piedāvājumā.
- 1.4. Izpildītājs, uzņemoties atbildību pret Pasūtītāju, savu pienākumu izpildei ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus kā arī atsevišķu pienākumu izpildei deleģēt (pilnvarot) personas, kuru kompetence un prasmes ir atbilstošas dotā uzdevuma izpildei.
- 1.5. Projekta realizācija / nodošana ekspluatācijā ir paredzēta līdz 2023.gada 30.decembrim.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma cena par kvalitatīvi un savlaicīgi paveiktiem Darbiem _____ EUR (_____), bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots papildus, saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Izpildītājs apliecina, ka Līguma summā iekļautas visas Darbu izmaksas, tajā skaitā, darbaspēks, transporta izdevumi un citi izdevumi, kas nepieciešami kvalitatīvai un savlaicīgai Darbu veikšanai (1.pielikums).
- 2.3. Puses vienojas, ka Līguma cena Izpildītājam tiek samaksāta (izmaksāta) pa daļām ar ikmēneša maksājumiem, pieņemot, ka no Darbu uzsākšanas brīža līdz Darbu pabeigšanas brīdim ir pilni 10 (desmit) kalendārie mēneši ar aprēķināto ikmēneša Līguma cenas samaksas (izmaksas) daļu EUR _____ (_____), un pievienotās vērtības nodoklis (PVN 21%) EUR _____ (_____), kas kopsummā ir EUR _____ (_____).
- 2.4. Izpildītājs par kalendārajā mēnesī izpildītajiem Darbiem, 10 (desmit) dienu laikā pēc to pabeigšanas iesniedz Pasūtītājam abpusēji parakstītu aktu par mēnesī izpildīto Darbu pieņemšanu un rēķinu.
- 2.5. Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju, samaksājot par ikmēneša Darba ietvaros izpildīto 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Līguma 2.4.punktā minētās dokumentācijas saņemšanas.
- 2.6. Maksājumi tiek veikti ar bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas norēķinu kontu.
- 2.7. Pēc visu ar šo Līgumu uzdoto Darbu pabeigšanas Izpildītājs sastāda darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru iesniedz Pasūtītājam. Pasūtītājam ir tiesības 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas izteikt iebildumus par paveiktajiem Darbiem.
- 2.8. Gadījumā, ja no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, Pasūtītājam Izpildītāja sniegto Darbu izpilde ir nepieciešama ilgākā laika periodā ne kā sākotnēji šajā Līgumā Puses ir vienojušās, tad Pusēm ir pienākums savstarpēji noslēgt papildus vienošanos pie šī Līguma un vienoties par Darbu izpildes termiņa pagarinājumu un ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66.panta nosacījumiem vienoties arī par papildus atlīdzības summu un tās samaksas kārtību.

3. DARBU IZPILDES KĀRTĪBA

- 3.1. Izpildītājs Darbus veic no Līguma spēkā stāšanās dienas visā projekta īstenošanas laikā (plānotais projekta periods ir 10 mēneši, t.i., līdz 2023.gada 30.decembrim), kā arī projekta pēcuzraudzības periodā (5 gadi, kas sākas pēc noslēguma maksājuma veikšanas).
- 3.2. Līdzēji vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītus jautājumus risinās šādas kontaktpersonas:
 - 3.2.1. no Pasūtītāja puses: _____ (tālruna Nr. _____, elektroniskā pasta adrese info@rezeknessiltumtikli.lv;
 - 3.2.2. no Izpildītāja puses _____ (tālruna Nr. _____, elektroniskā pasta adrese _____).
- 3.3. Izpildītājs šajā Līgumā atrunāto Darbu izpildi nodrošina:
 - 3.3.1. Ikdienā sazinoties ar ģenerāluzņēmēja nozīmēto būvdarbu vadītāju kā arī individuāli ar citiem būvprojekta izstrādes vai būvniecības procesā iesaistītajiem atbildīgajiem speciālistiem, iepazīstoties un izvērtējot būvprojekta izstrādes vai būvniecības norises gaitu, izmantotajām metodēm un risinājumiem, kā arī pārliecinoties par darbu izpildes gaitas atbilstību darbu izpildes kalendārajam plānam un darbu izpildes atbilstību izstrādātā būvprojekta tehniskajiem risinājumiem un materiālu specifikācijai, tos kopā apstiprinot vai nepieciešamības gadījumā sniedzot norādes par nepieciešamajiem precizējumiem vai izmaiņām tajos.
 - 3.3.2. Organizējot un vadot būvprojekta izstrādes un būvniecības būvsapulces, kuras tiek sasauktas ne retāk, kā divas reizes nedēļā būvprojekta izstrādes laikā un ne retāk kā vienu reizi nedēļā būvniecības laikā. Būvsapulces tiek sasauktas un klātienē notiek būvobjektā piedaloties projekta vadītājam, atbildīgajam būvprojektētājam, un ģenerāluzņēmējā pārstāvim, kā arī nepieciešamības gadījumā Pasūtītājam. Pēc kādas no klātesošās puses pieprasījuma, būvsapulces sastāvs var tikt paplašināts

pieaicinot arī atsevišķu būvniecības darbu tiešos izpildītājus. Neatliekamam jautājumu risināšanai vai pamatojoties uz Pasūtītāja vai būvniecības procesā iesaistīto citu personu aicinājumu, var tikt sasauktas ārkārtas būvsapulces. Gadījumā, ja ir konstatēts jebkāda rakstura risks, kas saistīts ar būvniecības termiņu ievērošanu, tehnisko risinājumu atbilstību saskaņotajam būvprojektam, u.c., Projekta vadītājam, bez atgādinājuma ir pienākums sasaukt ārkārtas būvsapulci un rīkoties, lai novērstu konstatētos riskus.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Darbu izpildi, to atbilstību Līguma noteikumiem.
- 4.2. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums sniegt visu nepieciešamo informāciju, kas veicina vai tā ir nepieciešama Projekta ieviešanai. Pasūtītājam ir pienākums sadarboties un sniegt Izpildītājam visu ar Projekta īstenošanu un izpildi saistīto informāciju, ko pieprasa iestādes, institūcijas vai CFLA.
- 4.3. Izpildītājs apņemas:
 - 4.3.1. nodrošināt Darbu izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 4.3.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Līgumā paredzēto Darbu izpildes un Projekta ieviešanas gaitu, jebkādam izmaiņām Projektā vai apgrūtinājumiem Projekta īstenošanā;
 - 4.3.3. veikt Darbus, ievērojot normatīvo aktu prasības, kas regulē Darbu veikšanu;
 - 4.3.4. nekavējoties informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas varētu kavēt Līguma izpildi, nosūtot elektroniski informāciju 3.2.1.apakšpunktā minētajai kontaktpersonai.
- 4.4. Izpildītājs nav atbildīgs par sekām, kas radušās Pasūtītāja vai citu iesaistīto personu (būvuzņēmējs, autoruzraugs, būvuzraugs) nepilnīgas un/vai nepatiesas informācijas sniegšanas un/vai darbības rezultātā.
- 4.5. Gadījumā, ja Izpildītājs projekta pēcuzaudzības periodā kavē ikgadējo monitoringa atskaišu izstrādi, iesniegšanu CFLA "Pārskats par enerģijas patēriņu pēc projekta īstenošanas", Pasūtītājs patur sev tiesības Izpildītājam piemērot līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) dienā no Līguma 2.1. punktā norādītās Līguma summas par katru nokavēto dienu, nepārsniedzot 10 (desmit) procentus no Līguma 2.1. punktā norādītās Līguma summas.
- 4.6. Gadījumā, ja Izpildītājs pilnībā neveic projekta pēcuzaudzības Līguma saistību izpildi, Pasūtītājs patur tiesības Izpildītājam piemērot līgumsodu 10 (desmit) procentus no Līguma 2.1. punktā norādītās Līguma summas un patur tiesības prasīt citu zaudējumu atlīdzību, kas Pasūtītājam radušies, pieaicinot citu speciālistu projekta pēcuzaudzības perioda līgumsaistību izpildei.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz Līgumā norādīto darbību izpildei vai līdz Līguma atcelšanas datumam vai līdz CFLA atzinuma par projekta pabeigšanu vai tā izbeigšanu saņemšanas dienai atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
- 5.2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkura vienošanās tiek noformēta rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, nesamaksājot pilnu līguma summu, ja:
 - 5.3.1. uzsākta Izpildītāja likvidācija vai maksātnespējas process;
 - 5.3.2. Izpildītājs nepilda savas saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt vairāk kā 20 (divdesmit) darba dienas no rakstveida brīdinājuma nosūtīšanas dienas. Šādā gadījumā tiek sastādīts pieņemšanas-nodošanas akts, kurā tiek iekļautas arī visas ar padarītajiem darbiem saistītās darba un materiālu izmaksas. Pasūtītājs apmaksā rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā no saņemšanas dienas.
- 5.4. Līdzējiem ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā vai elektroniski informēt

- Līdzējus par Līgumā norādīto rekvizītu vai kontaktpersonas maiņu.
- 5.5. Līdzēju nosūtītie paziņojumi un cita rakstveida korespondence uzskatāma par saņemtu 7 (septītajā) dienā pēc tās nodošanas pastā, bet pa elektronisko pastu nosūtītie dokumenti uzskatāmi par saņemtiem to nosūtīšanas dienā, ja elektroniskais pasts nosūtīts darba dienā (no pirmdienas līdz piektdienai laikā no plkst.09:00 līdz plkst.17.00).
 - 5.6. Jebkurus strīdus un nesaskaņas, kas Līdzēju starpā var rasties Līguma izpildes sakarā, Līdzēji centīsies atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā. Ja pārrunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīds var tikt nodots izskatīšanai tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 5.7. Neviens no Līdzējiem neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešanu, kas aizliedz vai ierobežo Līgumā paredzēto darbību.
 - 5.8. Nepārvaramas varas gadījumā Līdzēju saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
 - 5.9. Līgums sastādīts uz ____ (_____) lappusēm (neskaitot pielikumus) latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

6. Puses, to rekvizīti un adreses:

Pasūtītājs:

SIA “Rēzeknes siltumtīkli”

reģistrācijas numurs 40003215480

juridiskā adrese: Rīgas iela 1, Rēzekne, LV-4601

korespondences adrese: Rīgas iela 1, Rēzekne, LV-4601

kontakttinformācija:

e-pasts: info@rezeknessiltumtikli.lv

saziņas telefona numurs: 64625133

Izpildītājs:

SIA “_____”

reģistrācijas numurs _____

juridiskā adrese: _____

korespondences adrese: _____

kontakttinformācija:

e-pasts:

saziņas telefona numurs: _____

Bankas rekvizīti: _____

(paraksts*)

Valdes loceklis Aldis Mežals

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU, KAS SATUR LAIKA ZĪMOGU