

LATVIJAS REPUBLIKA
Akciju sabiedrība „Rēzeknes siltumtīkli”

Vienotais reģistrācijas numurs 40003215480, juridiskā adrese: Rīgas ielā 1, Rēzekne, LV-4601,
tel.+371 64625133, fakss +371 64625146, e-pasts: rezeknes.siltumtikli@inbox.lv

APSTIPRINĀTS
AS “Rēzeknes siltumtīkli”

valdes loceklis A.Mežals _____
20.06.2016.

AS “Rēzeknes siltumtīkli” ĒTIKAS KODEKSS

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta otro daļu

I Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Akciju sabiedrība “Rēzeknes siltumtīkli” (turpmāk – Uzņēmums) Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt Uzņēmuma darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus.
- 1.2. Ētikas kodeksā iekļautie profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipi ir saistoši visiem Uzņēmuma darbiniekiem.
- 1.3. Ētikas kodeksa uzdevumi ir:
 - 1.3.1. veicināt darbinieku godprātīgu, atbildīgu un likumīgu darbību Uzņēmuma interesēs;
 - 1.3.2. vairo sabiedrības uzticību Uzņēmumam;
 - 1.3.3. novērst jebkādas personiskas ieinteresētības ietekmi uz Uzņēmuma lēmumu pieņemšanu.

II Profesionālās ētikas pamatprincipi

- 2.1. Uzņēmuma darbinieks, pildot savus amata pienākumus, ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:
 - 2.1.1. **Tiesiskums un likumība:**
 - 2.1.1.1. Uzņēmuma darbinieki pilda amata pienākumus un izmanto viņiem piešķirtās tiesības tikai saskaņā ar likumiem un citiem normatīviem aktiem.
 - 2.1.2. **Godīgums un taisnīgums:**
 - 2.1.2.1. darbinieks savā profesionālajā darbībā un lēmumu pieņemšanā ir patstāvīgs un neatkarīgs, neietekmējas no politiskās piederības, norobežojas no personiskām interesēm un ārējās ietekmes, rīkojas ievērojot personu vienlīdzību, neizrādot labvēlību vai nepiešķirot nepamatotas privilēģijas kādai no personām;
 - 2.1.2.2. darbinieks izturas godprātīgi pret saviem pienākumiem, darbiniekam ir augsta tiesiskā apziņa, tas rīkojas profesionāli, tikai un vienīgi saskaņā ar normatīviem aktiem un vispārējiem tiesību principiem;
 - 2.1.2.3. saskaņā ar Latvijas likumdošanu Uzņēmumā tiek nodrošināta dokumentu caurskatāmība un pieejamība, tādejādi klientiem un sabiedrībai tiek atklāta visa Uzņēmuma informācija, kas nav konfidenciāla;

2.1.2.4. taisnīgums ir savstarpējo attiecību norma visiem dienesta darbiniekiem: padotajiem un vadītājiem;

2.1.2.5. darbinieks godprātīgi pilda savus amata pienākumus un neizmanto dienesta stāvokli personīgā labuma iegūšanai;

2.1.2.6. darba samaksa ir atbilstoša katra darbinieka profesionālajām zināšanām, pieredzei un veicamajam darbam. Darbinieki ar līdzīgu izglītību, pieredzi un darba iemaņām saņem līdzvērtīgu atalgojumu par paveiktu vienādas vērtības darbu.

2.1.3. Lojalitāte:

2.1.3.1. darbinieks ir uzticīgs Uzņēmuma darbības mērķiem un pamatvērtībām, savā darbā rīkojas saskaņā ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;

2.1.3.2. lojalitāte nozīmē ne tikai Uzņēmuma vadības uzticēto pienākumu un norādījumu izpildi, bet arī atbalstu, radošu līdzdalību un ieinteresētību jautājumu risināšanā sadarbībā ar Uzņēmuma vadību un kolēģiem;

2.1.3.3. saskarsmē ar klientiem un citām personām darbinieks izturas ar cieņu, respektējot profesionālās prasības un likumiskās intereses;

2.1.3.4. darbinieks nepiedalās aktivitātēs, blakus darbos un neiesaistās komercdarbībā, kas traucētu profesionāli pildīt savus amata pienākumus vai var radīt aizdomas par potenciāliem, šķietamiem vai reāliem interešu konfliktiem.

2.1.4. Atbildība:

2.1.4.1. amata pienākumus darbinieks veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu;

2.1.4.2. darbinieks uzņemas atbildību par savu rīcību un, atbilstoši savai kompetencei, par Uzņēmuma darbību kopumā;

2.1.4.3. darbinieks nepieļauj prettiesiskas rīcības slēpšanu vai atbalstīšanu;

2.1.4.4. darbinieks veic savus amata pienākumus, lietderīgi un efektīvi izmantojot savu darba laiku, finanšu un citus resursus, lai sasniegtu noteiktos darba rezultātus un nodrošinātu Uzņēmuma pakalpojumu kvalitāti;

2.1.4.5. jebkurš Uzņēmuma darbinieks no darba brīvajā laikā ir juridiski brīvs darboties dažādos interešu klubos un asociācijās pēc paša gribas.

2.1.5. Profesionalitāte:

2.1.5.1. darbinieks veic savus pienākumus atbilstoši amata aprakstam vai darba līguma nosacījumiem un normatīvajiem aktiem profesionāli, ar atbildības sajūtu, precīzi, godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi;

2.1.5.2. darbinieks rūpējas par nepārtrauktu profesionālās kvalifikācijas celšanu un pieredzes gūšanu: ir uzņēmīgs, mērķtiecīgs, izrāda iniciatīvu, regulāri papildina savas profesionālās zināšanas, lasot nozares literatūru, apmeklējot seminārus un izglītojošus kursus, kā arī seko jauninājumiem atbilstošajā nozarē Latvijā un pasaulē, kā arī sniedz priekšlikumus darba uzlabošanai un pilnveidošanai;

2.1.5.3. darbinieks, veicot savus amata pienākumus, neizmanto līdzekļus, kas varētu diskreditēt viņa profesiju vai Uzņēmumu;

2.1.5.4. Uzņēmums dod priekšroku atbalstīt un apmācīt darbiniekus, nevis nekavējoties sodīt par nepareizu rīcību. Darbinieki jautā padomu augstāka līmeņa vadītājam vai kolēģim ar attiecīgo kompetenci;

III Komunikācijas ētika

- 3.1. Darbinieki visās savās darbībās ievēro konfidencialitāti un rūpējas par Uzņēmuma aizsardzību.
- 3.2. Darbinieki apzinās, ka viņu rīcībā esošā dienesta informācija paredzēta vienīgi Uzņēmuma darba nodrošināšanai, tāpēc nepieļauj tās izmantošanu jebkāda personiska labuma gūšanai. Tas attiecas arī uz katru iespējamo labumu, kuru no darbinieku izpaustās informācijas varētu gūt trešās personas.
- 3.3. Uzņēmuma oficiālo viedokli pauž tikai tie darbinieki, kuri saņēmuši Uzņēmuma vadības pilnvarojumu šādai rīcībai.
- 3.4. Uzņēmuma saskare ar plašsaziņas līdzekļiem notiek, ievērojot plašsaziņas līdzekļu vienlīdzību gan informācijas sniegšanas laikā, gan tā satura ziņā.
- 3.5. Darbinieka publiska personisko uzskatu paušana neatspoguļo Uzņēmuma oficiālo viedokli. Neslavas celšana Uzņēmuma uzskatāma par neētisku un nav pieļaujama.
- 3.6. Saskaņā ar sabiedrību darbinieki kā privātpersonas rūpējas par Uzņēmuma reputāciju un prestižu, tāpēc atturas no izteikumiem, kuri ļautu sabiedrībai apšaubīt darbinieka lojalitāti, pilsonisko un morālo stāju.

IV Darbinieku savstarpējo attiecību un uzvedības pamatprincipi

- 4.1. Darbinieku savstarpējās attiecībās un saskarsmē ar klientiem nav pieļaujama diskriminējoša rīcība attiecībā uz personas rasi, ādas krāsu, dzimumu, vecumu, invaliditāti, reliģisko, politisko vai citu pārliecību, nacionālo vai sociālo izcelsmi, mantisko vai ģimenes stāvokli, seksuālo orientāciju un citiem apstākļiem.
- 4.2. Saskaņā ar iedzīvotājiem, valsts un pašvaldību amatpersonām, kā arī citām personām darbinieks izturas ar cieņu, apzinoties viņu tiesības un pienākumus, respektējot citu uzskatus un intereses. Darbinieks ir laipns un pieklājīgs, nelieto aizskarošus, apvainojošus izteicienus, neaizskar personas godu un nepazemo viņu, neizturas ciniski pret personas vēlmēm un vajadzībām, uzskatiem un pārliecību.
- 4.3. Darbinieks izvairās no augstprātīgas un autoritāras rīcības, uzklausa citu viedokli, izvērtē iespējas to izmantot Uzņēmuma interesēs, ievēro demokrātijas normas un koleģialitātes principus.
- 4.4. Darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos. Diskusijas notiek atklātības un sapratnes gaisotnē, ieklausoties otra teiktajā un argumentējot savu viedokli.
- 4.5. Ar oficiālai darba videi piemērotu uzvedību, izskatu un stāju darbinieks apliecina profesionālās vērtības un Uzņēmuma darba kultūru.
- 4.6. Darbinieks neizmanto savtīgos nolūkos padotā un vadītāja attiecības, kolēģu nekompetenci, kļūdas vai pieredzes trūkumu.
- 4.7. Vienlaikus atrodoties darba attiecībās ar citu darba devēju, darbinieks ievēro ētikas pamatprincipus un normas.
- 4.8. Darbinieks ārpus darba laika izvairās no tādām situācijām, kuras neatbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām un tādejādi negatīvi ietekmē Uzņēmuma tēlu un darbinieka statusu.

V Interesu konflikts

- 5.1. Darbinieks lēmumus pieņem vienīgi Uzņēmuma interesēs, ievērojot Ētikas kodeksā noteikto. Darbinieks neizmanto amata stāvokli un Uzņēmuma resursus privāto interešu risināšanai, personiska labuma vai citu personu savtīgu labumu gūšanai.

5.2. Rodoties interešu konfliktam, darbinieks informē vadītāju un pārtrauc savu līdzdalību lēmumu pieņemšanā, atsakās no tādu darba pienākumu veikšanas, kas saistīti ar savām vai trešo personu mantiskām un nemantiskām interesēm.

5.3. Darbinieks nav tiesīgs pieņemt jebkādus materiālus un nemateriālus labumus un citas priekšrocības (ziedojumus, dāvanas, aizdevumus vai citus maksājumus) no organizācijas vai privātpersonas, kas var ietekmēt vai radīt šaubas par kāda pienākuma vai izpildes objektivitāti. Sadarbības partneru un citu personu dāvinājumi, ja tiem nav suvenīra raksturs, ir Uzņēmuma īpašums.

5.4. Darbinieks neiesaistās tādās privātās aktivitātēs, kā arī atturas no tādiem blakus darbiem un amatu savienošanas, kas traucē atbildīgi un profesionāli veikt savus amata pienākumus, kā arī var radīt aizdomas par potenciāliem, šķietamiem vai reāliem interešu konfliktiem.

5.5. Darbiniekam ir pienākums sniegt informāciju likumos noteiktajā kārtībā par tam zināmiem koruptīvajiem nodarījumiem, tai skaitā ne tikai par paša darbinieka iespējamo nonākšanu interešu konflikta situācijā, bet arī par citu darbinieku iespējamo atrašanos interešu konflikta situācijā.

VI Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

6.1. Ētikas kodeksā noteikto profesionālo ētikas pamatprincipu, kā arī uzvedības normu pārkāpumus, ja radušos problēmu nav iespējams objektīvi atrisināt, izskata Ētikas komisija.

6.2. Ētikas komisijas uzdevumi:

6.2.1. izskatīt un novērtēt iesniegtās sūdzības vai iesniegumus par Uzņēmumā nodarbināto rīcību;

6.2.2. sniegt atzinumu Uzņēmuma vadītājam par konkrētas Ētikas kodeksa uzvedības normas pārkāpuma faktu.

6.3. Ētikas komisiju izveido pēc pirmās sūdzības saņemšanas.

VII Ētikas kodeksa izpilde

7.1. Ētikas kodekss pieejams visiem Uzņēmuma darbiniekiem. Tā īstenošana atkarīga no ikviena darbinieka apzinīguma, spējas izprast situāciju, paškontroles un pašpilnveides. Uzņēmuma vadība ar savu paraugu un darba organizāciju veicina Ētikas kodeksa principu un normu ievērošanu.

5.2. Katrs Uzņēmuma darbinieks ar savu parakstu apstiprina, ka ir iepazinies ar Ētikas kodeksu un apņemas ievērot tajā noteikto.

5.3. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtām normām.